

Uitzonderlijke jeugdevenementen

Aanvraagformulier voor financiële steun

Aanvragen dien je in bij het College van Burgemeester en Schepenen, gemeentehuis, Vierschaar 1, 9250 Waasmunster ten laatste 2 maand vóór het uitzonderlijk evenement.

1. Organisator/vereniging

Naam:

2. Evenement

Naam van het evenement:

Plaats van het gebeuren (zaal, plein, andere):

Datum/periode:

Toegangsprijs:

Leeftijd van het beoogd publiek:

Motiveer de **uitzonderlijke aard of waarde** van het evenement:

Organisatorisch:

.....
.....

Materieel:

.....
.....

Financieel (gedetailleerde raming van de te verwachten uitgaven en inkomsten):

.....
.....
.....

3. De aanvrager

Naam en voornaam van de contactpersoon:

Adres:

Telefoonnummer/Fax/GSM/e-mail:

Rekeningnummer van de organisator/vereniging waarop de toelage kan gestort worden:

.....
Handtekening

Gemeentelijk subsidiereglement

Hoofdstuk 2: Uitzonderlijke jeugdevenementen.

Art. 15 De Gemeenteraad kan jaarlijks in de begroting een bedrag inschrijven voor projectsubsidies ten behoeve van plaatselijke organisatie van jeugdevenementen binnen de gemeente die wegens hun uitzonderlijke aard of waarde worden georganiseerd en als zodanig buiten de hoofdstukken 1,3,4 en 5 van huidig reglement vallen.

Onder jeugdinitiatieven van uitzonderlijke aard of waarde wordt verstaan:

- * een jeugdevenement met openbaar karakter dat niet kadert in een jaarlijks evenement met andere woorden voor iedereen toegankelijk. Dit houdt ondermeer in dat er in de gemeente voldoende publiciteit wordt gemaakt w.o. opname in Vierschaarkroniek.
- * een jeugdevenement beperkt in tijd en ruimte
- * een jeugdevenement experimenteel of vernieuwend of de specifieke werking van de jeugdorganisatie overschrijdt
- * een jeugdevenement zonder politieke inslag.

Art. 16 De projectsubsidies worden door het College van Burgemeester en Schepenen toegewezen in één schijf.

Art. 17 Alvorens de projectsubsidies toe te wijzen wint het College van Burgemeester en Schepenen het advies in van de gemeentelijke jeugdraad.

Art. 18 De plaatselijke organisatoren van jeugdevenementen binnen de gemeente die in aanmerking wensen te komen voor de projectsubsidie dienen hun aanvraag hiertoe in uiterlijk 2 maand vóór het uitzonderlijke evenement wordt georganiseerd.

Art. 19 De aanvraag tot het bekomen van een projectsubsidie dient vergezeld te zijn van de volgende documenten:

1. Een uitgebreide verantwoordingsnota waarin wordt gemotiveerd waarom het voorgestelde jeugdevenement van uitzonderlijke aard of waarde is.
2. Een gedetailleerde raming van de te verwachten uitgaven en inkomsten van het te organiseren jeugdevenement.
3. Een mededeling van het rekeningnummer waarop de projectsubsidie desgevallend moet worden gestort.

Art.20 Wanneer een projectsubsidie door het College van Burgemeester en Schepenen is toegekend wordt de toelage uitbetaald nadat het uitzonderlijk evenement ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden en de organisatoren alle bewijsmateriaal dat betrekking heeft op de organisatie van het uitzonderlijk evenement bij het College van Burgemeester en Schepenen heeft neergelegd.

Tot dit bewijsmateriaal behoren inzonderheid alle afschriften van rekeningen en overzichten van gebeurlijke ontvangsten.

Het bewijsmateriaal dient uiterlijk te worden neergelegd 2 maanden nadat het uitzonderlijk evenement heeft plaatsgevonden. Bij gebreke hiervan verliezen de organisatoren elk recht op uitbetaling van de toelage.

Bij annulatie van het uitzonderlijk jeugdevenement behoudt het College van Burgemeester en Schepenen het recht de toelage niet uit te betalen.

Art. 21 Elk uitzonderlijk jeugdevenement kan maar aanleiding geven tot één enkele subsidie.

De toelage bedraagt maximaal 750,00 euro.

Daarenboven kan het jeugdinitiatief voor dit uitzonderlijk evenement een tussenkomst in het huren van een feesttent van minimum 200 m² bekomen. Deze tussenkomst bedraagt de helft van het huurgeld met een maximum van 375,00 euro.