

Cultuurbeleidsplan

2008-2013



Gemeentebestuur Waasmunster

Vierschaar 1
9250 Waasmunster

Oktober 2007

INHOUD

<u>Inleiding</u>	P. 2
<u>Hoofdstuk 1. Sterktezwakteanalyse van de culturele en maatschappelijke situatie</u>	p. 3
1. Infrastructuur en werking culturele instellingen	
2. Ondersteuning verenigingen	
3. Gemeenschapsvorming	
4. Geïntegreerd lokaal cultuurbeleid	
5. Communicatiebeleid	
6. Erfgoedwerking	
7. Intergemeentelijke en regionale samenwerkingsverbanden	
<u>Hoofdstuk 2. Algemene doelstellingen</u>	p. 17
1. In Waasmunster heerst een groot gemeenschapsgevoel...	
2. Waasmunster creëert een cultuurscheppend- en minnend klimaat...	
3. De lokale culturele actoren bundelen de krachten...	
4. De gemeentelijke vrijetijdsdiensten professionaliseren het communicatie- en mediabeleid...	
5. Waasmunster verhoogt de waakzaamheid en de inzet voor het lokale erfgoed.	
<u>Hoofdstuk 3. Ondersteuning van het culturele werk door de gemeente</u>	p. 29
1. Bibliotheek	
2. Cultuurdienst/gemeenschapscentrum	
3. Verenigingsleven	
4. Andere grote strategische projecten	
<u>Hoofdstuk 4. Beschrijving van het participatieproces</u>	p. 34
1. Van lokale culturele actoren naar stuurgroep	
2. Inspraakacties en participatie van de bevolking	
3. Terugkoppeling naar de stuurgroep	
4. Evaluatie en bijsturing	
5. bekendmaking en implementatie van het beleidsplan	
>> Bijlagen:	
▪ gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring van het cultuurbeleidsplan 2008-2013	
▪ advies van de gemeentelijke cultuurraad	
▪ advies van het beheersorgaan van de bibliotheek	
▪ samenstelling van het beheersorgaan van de bibliotheek	
▪ samenstelling van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum	
▪ enquête lokaal cultuurbeleid 2007 + samenvatting van de resultaten	

INLEIDING

Waasmunster was begin 2003 één van de eerste Oost-Vlaamse gemeenten met een goedgekeurd cultuurbeleidsplan.

Intussen heeft het geïntegreerd lokaal cultuurbeleid haar vruchten regelmatig afgeworpen. Het is bijgevolg evident dat, na de bekendmakingen van de decreten houdende de wijzigingen van het decreet lokaal cultuurbeleid van 13/07/2001, de interesse vanuit het bestuur groot is om voor de nieuwe legislatuur hierop verder te bouwen, met de uitdaging om deze maal een geïntegreerd gemeentelijk cultuurbeleidsplan in te dienen.

Zowel inhoudelijk als structureel zijn er duidelijke linkjes met het vorige cultuurbeleidsplan.

In het eerste hoofdstuk, de sterktezwakteanalyse van de culturele en maatschappelijke situatie, werken we verder op de situatie en analyse uit het vorige cultuurbeleidsplan, rekening houdend met de evaluatie van de uitvoering ervan. Zo wordt per item de stand van zaken in 2007 vergeleken met die in 2002, waarbij 2007 wordt aanzien als eindsituatie van de vorige beleidsperiode, als vertrekpunt voor het nieuwe planningsproces en als basis voor de analyse van de sterktes, zwaktes, bedreigingen en kansen.

Omdat de situatieschets en de analyse in één hoofdstuk vervat zitten is dit een vrij omvangrijk deel van het plan.

De belangrijke krijtlijnen op cultureel vlak voor de nieuwe beleidsperiode, die rechtstreeks voortvloeien uit de sterktezwakteanalyse, worden geformuleerd in een apart hoofdstuk 'algemene doelstellingen', waarbij gemeenschapsgevoel, verhoogde cultuurparticipatie, cultuurminnend klimaat, cultuurcommunicatie en lokaal erfgoed centrale begrippen zijn.

De ondersteuning van het culturele werk door het gemeentebestuur op financieel, materieel, personeel en promotioneel vlak, wordt uitgebreid beschreven in een derde hoofdstuk, met bijzondere aandacht voor de bibliotheek.

We sluiten af met de beschrijving van het participatieproces. Hier geven we aan hoe we de diverse culturele actoren hebben betrokken bij de opmaak van het plan en ook verder zullen betrekken bij de uitvoering en evaluatie ervan. Ook de communicatie van het beleidsplan naar de bevolking toe wordt hierin omschreven.

Aangezien de vorige cultuurbeleidscoördinator eind 2006 uit dienst ging en de huidige pas werd aangesteld begin juni 2007 en de tijdsspanne voor de voorbereiding van het beleidsplan dus heel kort was, is het participatieproces ietwat beperkter opgevat, maar dit zal verder worden opgevangen en bijgestuurd in de loop van deze nieuwe beleidsperiode.

Deze vier hoofdstukken staan uiteraard niet los van elkaar. Om de linkjes tussen de verschillende delen duidelijker zichtbaar te maken hebben we gewerkt met verwijzingen: zo worden bv. bij de algemene doelstellingen korte samenvattingen uit de SWOT-analyse meegegeven.

Tenslotte willen we vermelden dat dit cultuurbeleidsplan voor alle actoren uit onze gemeente in de eerste plaats een werkdocument is waarmee voluit van start kan worden gegaan tijdens deze nieuwe beleidsperiode.

1. STERKTEZWAKTEANALYSE VAN DE CULTURELE EN MAATSCHAPPELIJKE SITUATIE

Dit hoofdstuk geeft een analyse van de huidige situatie van het socio-culturele veld op basis van sterken, zwaktes, kansen en bedreigingen.

Om de link met het vorige beleidsplan overzichtelijk te houden, hanteren we in dit hoofdstuk grotendeels dezelfde structuur.

Per item werd aandacht besteed aan de evaluatie van de uitvoering van het vorige beleidsplan.

De doelstellingen van het vorige cultuurbeleidsplan zijn echter voor het grootste deel gerealiseerd. Wat moet worden bijgestuurd, is dan ook verwerkt in onderstaande tekst. Dit geldt eveneens voor het bibliotheekbeleidsplan.

1. Infrastructuur en werking culturele instellingen

1.1. Gemeenschapscentrum Hoogendonck

1.1.1. Infrastructuur

In het complex Hoogendonck zijn diverse instellingen gehuisvest: het gemeenschapscentrum, de bibliotheek, de Academie voor Muziek en Woord, de Muziekzolder, het secretariaat van de sport- en cultuurdienst, de sportzaal, de turnzaal, de sporthal en het gemeentelijk magazijn.

Plaatsgebrek, een minpunt dat reeds in het vorig beleidsplan werd aangehaald is nog steeds een probleem. Intussen werd er secretariaatsruimte bij gecreëerd: de sportdienst verhuisde naar containers vóór het complex, wat een noodoplossing is, maar de opsplitsing van de diensten sport en cultuur schept meer duidelijkheid voor het publiek en ook voor de medewerkers zelf.

Een blijvend probleem is ook de overbevraging van de polyvalente zaal, die dienst doet als theater en als feest- en fuifzaal. Het gemeenschapsvormende aspect wordt hierdoor beknot. Door het polyvalent gebruik van de zaal moet voor eigen voorstellingen telkens een 'zwarte doos' worden opgebouwd, wat arbeidsintensief is. Toch biedt dit ook extra kansen, want deze zwarte doos zorgt voor gezelligheid en intimiteit, voor een nauwer contact tussen artiesten en publiek, wat minder het geval is in een grote schouwburgzaal. Om het comfort van het publiek te verhogen werd bovendien een nieuwe uitschuifbare tribune aangekocht voor Hoogendonck (in 2007).

Ook akoestiek is een heikel punt: de lessen van de Academie en/of Muziekzolder zorgen soms voor geluidsoverlast voor bijeenkomsten en vergaderingen in andere zalen. Bovendien vormen sportmanifestaties die doorgaan in het complex tijdens voorstellingen een hinderpaal.

Tenslotte is er voor het complex Hoogendonck dringend nood aan infrastructurele vernieuwing, zeker wat het gemeenschapscentrum en de bibliotheek betreft. Daarom werd in de vorige beleidsperiode een plan ontworpen voor de verbouwing van het complex Hoogendonck. De uitvoering van de verbouwingen zijn echter nog niet opgestart, hoewel dit was voorzien in het vorige beleidsplan voor 2005 en 2006. Met de nieuwe legislatuur wenst men het oorspronkelijk goedgekeurd ontwerp echter aan te passen (*zie ook hoofdstuk algemene doelstellingen 2.2. pag. 22*).

1.1.2. Werking

In 1996 werd cultureel centrum Hoogendonck opgericht en door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkend in de basiscategorie. Er werd geïnvesteerd in personeel en materiaal om een volwaardig cultureel centrum uit te bouwen.

Intussen werd dit cultureel centrum door het decreet op lokaal cultuurbeleid vanaf 2002 qua werking omgevormd tot een gemeenschapscentrum.

Tegelijkertijd werd ook een cultuurbeleidscoördinator aangesteld die bovendien de leiding heeft over het gemeenschapscentrum en de cultuurdienst. Deze wordt ondersteund door het secretariaat van de cultuurdienst, waar momenteel 2 halftijdse functies zijn ingevuld,

aangevuld met 2/5de. Een adjunct-theatertechnicus zorgt voor de ombouw van de feestzaal tot theaterzaal bij eigen voorstellingen of voorstellingen van lokale verenigingen. Er zijn ook zaalwachters aangeworven voor de permanentie 's avonds. Tijdens eigen voorstellingen worden ook PWA-ers ingeschakeld voor praktische , uitvoerende taken (balie (tickets), verkoop dranken, enz).

In het kader van het decreet heeft het gemeenschapscentrum zich vanaf 2002 geherpositioneerd en meer aandacht geschonken aan gemeenschapsvorming en meer specifiek ook doelgroepenwerking (senioren en jongeren), waarvoor er tot en met 2007 kon worden gerekend op projectsubsidies.

Er werden jaarlijks een 6-tal schoolvoorstellingen geprogrammeerd, waar alle lagere scholen aan deelnemen. Na elk seizoen wordt een evaluatie- en overlegmoment met de directies georganiseerd, wat als zeer positief wordt ervaren.

In de gewone programmatie worden ook één- à tweemaal per seizoen familievoorstellingen opgenomen.

Hoogendonck laat de kans ook niet onbenut om nieuwe inwoners aan te trekken. Op de jaarlijkse ontvangst door het gemeentebestuur krijgen ze gratis tickets voor een bepaalde voorstelling uit het programma-aanbod van GC Hoogendonck, waaraan eveneens een voorstelling van de culturele verenigingen wordt gekoppeld.

Een doelgroep die tot op heden moeilijk bereikbaar blijft zijn de jongeren. Als we de gemiddelde leeftijd bekijken van de bevroegde inwoners op culturele manifestaties in de gemeente in juni en juli 2007, dan merken we in de eerste plaats dat weinig jongeren zich aangesproken voelen door het socio-culturele aanbod. Er nemen in ieder geval weinig jongeren deel. Bovendien is het ondanks vele pogingen niet gelukt, om in samenwerking met de jeugdraad een werkgroep 'jongerenwerking en -programmatie' op te starten.

Het gemeenschapscentrum heeft intussen ook haar receptieve werking sterk uitgebouwd, een belangrijk aspect in het kader van de gemeenschapsvorming. Lokale verenigingen maken veel gebruik van de polyvalente zaal, zowel voor ledenfeesten als voor socio-culturele activiteiten die ook toegankelijk zijn voor niet-leden. Aangezien er nog geen digitaal registratiesysteem is voor verhuringen van gemeentelijke zalen, kan de verhouding receptieve werking versus eigen werking niet worden gestaafd met cijfermateriaal. Uiteraard wordt hiervan werk gemaakt in deze nieuwe beleidsperiode. *(Zie ook hoofdstuk algemene doelstellingen 2.1. pag. 21).*

Los van de receptieve functie van het gemeenschapscentrum, werd ook een eigen profiel ontwikkeld en werd continu een plaats opgeëist naast de andere culturele centra uit het Waasland. Na 10 jaar Hoogendonck (eerst CC, vanaf 2002 GC) heeft het gemeenschapscentrum een mooie en stevige eigen werking uitgebouwd. De podiumactiviteiten zijn vrij gevarieerd: naast populaire genres (humor, muziektheater) komt ook klassieke muziek en theater aan bod en is er ook ruimte voor nieuw talent. Er is familie- en jeugdtheater en per seizoen een specifieke voorstelling op locatie voor senioren.

Dat de voorbije jaren een groeiend aantal toeschouwers de weg naar Hoogendonck heeft gevonden, blijkt uit de publieksstanden (seizoen 2006-2007: 1631 toeschouwers t.o.v. 863 in 2003-2004).

Een eigen programmabrochure, die wordt uitgegeven sinds seizoen 2005-2006 biedt een overzicht van dit lokaal aanbod en draagt bij tot de duidelijke en eigen profilering van het gemeenschapscentrum naar de potentiële gebruiker. Deze brochure wordt ruim verspreid in de gemeente via een mailing per post en via handelszaken, balies van openbare diensten, enz.

Het verspreidingssysteem van deze brochure dient wel nog geoptimaliseerd en de brochure zelf heeft nood aan meer herkenbaarheid.

Globaal genomen zijn de vooropgestelde doelstellingen uit het vorig beleidsplan wat de werking van het gemeenschapscentrum betreft vrij goed uitgevoerd, uitgezonderd de jongerenwerking.

Uit de enquête Lokaal Cultuurbeleid¹ blijkt dat 36 % van de bevraagden tevreden is over het aanbod in het gemeenschapscentrum en maar liefst 45 % is zelfs uiterst tevreden. De algemene doelstelling wat betreft het gemeenschapscentrum zal dan ook zijn om de grote lijnen die werden uitgezet in de voorbije beleidsperiode, te behouden en verder te nuanceren en verfijnen, met aandacht voor nieuwe accenten.

Het groeiend aantal toeschouwers is uiteraard een pluspunt, maar de groeiende interesse voor het populair aanbod vormt wel een bedreiging: het is dan ook een must om een kwaliteitsbewaking in te bouwen en het aanbod zeer gevarieerd te houden.

Een andere bedreiging is van financiële aard: de subsidies voor de programmering, specifiek voor doelgroepen (senioren, scholen,...) die werden voorzien in het decreet Lokaal Cultuurbeleid, werden maar gegarandeerd tot eind 2007. In de aanpassing van het decreet, werden deze subsidies niet meer voorzien voor de gemeenschapscentra. Dit impliceert een financieel verlies waardoor de eigen programmatie in het gedrang komt. Er zal worden gepoogd deze bedreiging echter om te buigen naar een kans, door af te tasten wat het nieuwe participatiedecreet kan betekenen voor het gemeenschapscentrum.

Hier kan ook ingespeeld worden op de leemtes in het beleid van het gemeenschapscentrum, namelijk de ontwikkeling van gemeenschapsvormende activiteiten buiten het complex Hoogendonck.

Uiteraard zijn we als kleine lokale speler ingebed in een regio en is het van belang rekening te houden met wat er in de omgeving gebeurt op cultureel vlak. Het samenwerkingsverband met Wacco enerzijds (Wase Culturele Centra Overlegplatform) en de Zevensprong, een gezamenlijke publicatie van de 7 culturele centra van de Denderstreek, geven daartoe extra impulsen. Toch kunnen deze samenwerkingsverbanden nog meer worden uitgediept: naast gezamenlijke publicaties dient er een meer doordachte cultuurspreiding te worden uitgewerkt. Tot op heden is Wacco nog een feitelijke vereniging. Dit overlegplatform zou ook in een duidelijker, juridisch onderbouwde structuur moeten worden gegoten, om meer armslag te krijgen.

1.2. Gemeentelijke openbare Bibliotheek

1.2.1. Infrastructuur

Zoals reeds in het vorige beleidsplan werd aangehaald, kampt de bib met infrastructurele tekortkomingen.

De infrastructurele problemen uiteten zich o.a. in een nijpend plaatsgebrek. De laatste jaren heeft de bib deze situatie gedeeltelijk proberen opvangen door grondig te snoeien in de collectie. Een doorgedreven afvoer van verouderde en weinig (of niet-) uitgeleende werken was hiervoor nodig, wat ook als concrete doelstelling in het vorig beleidsplan was opgenomen. Deze afvoer werd steeds gekoppeld aan een publieke boekenverkoop.

Het ontbreken van een magazijn voor de bib betekent een extra druk op het ruimtetekort.

Intussen worden er kleine ingrepen uitgevoerd, om het comfort van de bibliotheekbezoeker te verhogen. Zo werd in 2007 meer overzicht gecreëerd over de tijdschriften door een nieuw tijdschriftenrek in de leeszaal te plaatsen.

Het spreekt voor zich dat enkel de verbouwing van het complex Hoogendonck voor al de grote infrastructurele problemen een uitweg kan bieden. (Zie ook hoofdstuk algemene doelstellingen 2.2. pag. 22).

¹ Voor meer info over de enquête Lokaal Cultuurbeleid zie hoofdstuk 4: Beschrijving van het participatieproces en de bijlage met de een overzicht van de resultaten van de enquête.

1.2.2. Werking

Sinds 2003 werkt de bibliotheek met één halftijds personeelslid meer, zoals werd aangekondigd in het vorige beleidsplan, nl. een halftijdse bibliothecaris. Naast twee vaste deeltijdse bibliotheekmedewerkers en één halftijds Gesco-personeelslid is er nu ook een (bijna-) voltijdse bibliothecaris. Het extra personeelslid en de extra openingsuren (uitbreiding van 12 naar 20) startten kort na elkaar zodat het zware pakket uitleenuren nooit echt werd verlicht. Het aantal uitleenuren wordt door het publiek met enthousiasme onthaald en wordt bij voorkeur gehandhaafd. Een ruimere personeelondersteuning zou de publiekswerking ten goede komen.

De bib bevat nog steeds 3 afdelingen: een volwassenen- en jeugdafdeling en een leeszaal. Een audiovisuele afdeling, zoals werd aangekondigd in het vorige beleidsplan is er nog niet. Wel is er intussen een concrete aanzet gegeven voor het aanbieden van audio-visuele middelen. De meest ingrijpende verandering en de werking van de bib had plaats in 2006 toen de bib overschakelde op een nieuw uitleensysteem beheerd door de provincie, nl. VubisSmart via PBS (P_rovinciaal B_ibliothecarisch S_ysteem). Leners kunnen sinds het ontstaan van MijnOvinob (via PBS) hun materialen thuis nakijken, reserveren en verlengen via internet. Verder staan er in de bib een internet-pc en twee catalogusschermen ter beschikking van het publiek. Leners kunnen ook van thuis de bibcatalogus raadplegen en zien of een werk al dan niet is uitgeleend.

De bib probeert door allerlei extra activiteiten haar publiek te boeien en extra leden te werven: thematafels, deelname aan landelijke campagnes (Bibliotheekweek, Week van de Smaak, Jeugdboekenweek, ...), lezingen, jaarlijkse boekenverkoop, e.d. Jaarlijks vindt één grote literaire happening plaats zowel voor de jeugd als voor de volwassenen.

Eveneens is er een ruim gamma van uitbreidingsactiviteiten naar verschillende doelgroepen toe. Zo werd werk gemaakt van een kinderhoekje. Ook de jeugd- en volwassenenstrips kregen elk hun eigen plek binnen de bib (2006). Senioren, kinderen tot 12 jaar en scholen krijgen steeds een eigen (bescheiden) aanbod van activiteiten binnen de bib. Dit gaat van rondleidingen tot publieksactiviteiten speciaal gericht op deze doelgroep(en), waarbij het aanbod jaarlijks varieert.

De samenwerking tussen de bibliotheek en de scholen kan nog verbeterd worden. Door de grote afstand tussen de bib en de scholen – met uitzondering van de gemeenschapsschool 'Kouterbos' die over eigen vervoer beschikt - is regelmatig klasbezoek aan de bib vaak problematisch tot onbestaande.

De moeilijkst bereikbare doelgroep sinds jaren blijven de jongeren vanaf 14 jaar. Dit blijkt een landelijke tendens in de bibliotheeksector. Ook het ontbreken van secundair onderwijs in de gemeente vormt hierbij een handicap. Toch moet de bib pogingen blijven ondernemen om deze doelgroep te boeien.

Een ander knelpunt is het bereiken van inwoners buiten de kern van Waasmunster. Hier speelt de locatie van de bib - dicht bij Sint-Niklaas, Lokeren, Zele en Hamme die allen over een grotere bib (en dito aanbod) beschikken - een zeer sterke rol.

Positief is het lidmaatschap bij het regionale samenwerkingsverband BiblioWaas, waarbij de afstemming op en samenwerking met de andere bibliotheken van BiblioWaas al jaren een verrijkende ervaring vormt. Allerlei activiteiten waarvoor een kleine bib anders onvoldoende tijd, middelen, personeel, ... heeft, worden dankzij de samenwerking realiteit. Deze samenwerking kan gedurende dit beleidsplan nog verder worden uitgebreid.

Sowieso dient erover te worden gewaakt dat het publieksaantal niet stagneert.

In 2002 waren er 2981 leners ingeschreven (hoewel deze niet allemaal als 'actieve bezoeker' kunnen worden beschouwd. In 2005 noteerden we 1917 actieve leners t.o.v. 1938 in 2006.

Uit de enquête Lokaal Cultuurbeleid bleek in ieder geval dat slechts een klein percentage van de respondenten zeer regelmatig een bezoek brengt aan de bib. De helft van de respondenten bezoekt 'soms' tot vaak de 'bib'. De tevredenheid van de respondenten-bezoekers ligt wel vrij hoog: 62 % is tevreden tot zeer tevreden over het aanbod van de bib.

In het hoofdstuk algemene doelstellingen (zie pag. 23 en 27) wordt uiteengezet hoe de tekortkomingen van de bib zullen worden weggewerkt en de sterktes zullen worden uitgespeeld.

1.3. Kunstonderwijs

(a) Academie voor Beeldende Kunst

De gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunst bestaat sinds 1860 en veranderde gestaag in een omgeving met een uitgesproken artistiek profiel. Deze academie richt zich tot leerlingen vanaf 6 jaar en volwassenen. Met een gericht en artistiek hoogstaand programma trekt ze leerlingen aan van ver buiten Waasmunster. Aan deze academie zijn en/of waren een aantal belangrijke initiatieven verbonden, zoals de Galerij van de Academie, die tot 1990 een unieke positie in het Belgische artistieke landschap innam en Gagarin, het internationale kunsttijdschrift dat door vzw Gaga (een vereniging ter ondersteuning van de kunstzinnige initiatieven van de Academie) werd uitgegeven.

In 1991 werd ook een Kunstbibliotheek en -tijdschriftenzaal in het academiegebouw ingericht, met een opmerkelijke sfeer en uitstraling, die vrij toegankelijk is. Hierin worden duizenden kunstboeken, een kunstfilmvideotheek en kunsttijdschriften beheerd. Recent werd, zoals voorzien in het beleidsplan 2002-2007, een link tot stand gebracht tussen de gemeentelijke bib en de bib van de academie. De beschikbaarheid van de boeken van de 'Acabib' zijn vanaf heden raadpleegbaar via OVINO.

Tenslotte werden ook met CinemaGAGA maandelijks eigenzinnige filmavonden ingericht.

Intussen heeft deze academie in de vorige beleidsperiode en voornamelijk de laatste 2 jaar onder leiding van een nieuwe directeur, een opmerkelijke omwenteling ondergaan, die de hele benadering van het academiegebeuren omvat. Aangezien dit een vrij recent gebeuren is, is hier geen link met het vorige beleidsplan.

De werking van de academie is nu meer gestoeld op een persoonsgerichte aanpak: leerlingen worden in kleinere klassen ervaringsgericht benaderd, waardoor de persoonlijke kwaliteiten zich meer afspiegelen in hun werk. De zelfvorming wordt gestimuleerd o.m. doordat de leerling leert omgaan met archief, schetsboek, bronnen, materiaal uit de bib.

Deze persoonsgerichte aanpak weerspiegelt zich ook uit buiten de muren van de academie. Ook in het sociale en culturele gebeuren in de gemeente wil de academie een rol spelen.

Er wordt zeer nauw samengewerkt met de plaatselijke verenigingen: zo was er de expo 'een hoofd om U tegen te zeggen' en samen met de Heemkundige Kring werd de lokale invulling van de erfgoeddag verzorgd.

Algemeen wordt er belang gehecht aan de inbedding van activiteiten in het maatschappelijke weefsel: in 2007 was er de tentoonstelling MANTABLAUW, waarbij de voormalige textiel fabriek dienst deed als exporuimte. Deze locatie riep bij vele mensen en oud-werknemers herinneringen op.

Vernieuwend is ook het concept cultuurklassen, ingericht voor de lagere scholen, waarbij de leerlingen een week worden ondergedompeld in een cultuurbad.

Naast deze aspecten zijn er tal van andere bijkomende initiatieven, die van deze academie een bijzonder belangrijke pijler in de lokale gemeenschap maken en die ervoor zorgen dat ze mee uitstraling geeft aan onze gemeente: voor *Alternatieve route*, een samenwerkingsproject tussen de Academies van Deinze en Waasmunster (o.a. gerealiseerd in 2007) worden tweemaal twee studenten uit de beide academies in contact gebracht met evenveel kunstenaars die een plek in het hedendaags circuit hebben bevestigd. Deze studenten krijgen gedurende een in tijd gelimiteerde periode de unieke kans om zich te verdiepen in hun eigen werk en dat van andere professionele kunstenaars.

Een ander initiatief is *Labo +*, een atelier binnen de academie waar ervaren studenten samen komen om te werken aan hun oeuvre, waarbij het uitgangspunt het engagement is om individueel en in groep, bewust naar experimenten te kijken en erover te reflecteren.

Al deze zaken zijn slechts een paar voorbeelden van een hedendaagse visie en aanpak van de Academie voor Beeldende Kunst. De nieuwe inschrijvingen bewijzen dat deze aanpak werkt en dat mensen nood hebben aan een persoonsgerichte benadering. Een bijkomende positieve noot is dat ook OCMW-cliënten (leefloners) de weg hebben gevonden naar de academie.

Deze sterke visie zal ook in de nieuwe beleidsperiode bepalend zijn en verder worden uitgediept.

Tegenover deze beleidsmatige versterking en vernieuwing van de academie staat een zwakke infrastructuur: het huidige gebouw is verouderd en er is nood aan veel meer ruimte voor de diverse ateliers. Een uitweg hiervoor is in zicht met de voorziene renovatie van het Mantagebouw, het voormalige textiel fabriek.

(b) Academie Muziek en Woord / Muziekzolder

De belangrijkste realisatie uit het vorige beleidsplan voor het muziekonderricht is dat de lagere graad van de Muziekzolder sinds 2003-2004 een officieel filiaal vormt van de Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (SAMW) te Lokeren.

In de SAMW krijgt men naast een individuele muzische vorming voor instrument, zang en woordkunst ook een vorm van groepsgericht musiceren, zingen en/of toneelspelen.

Zowel de studierichting muziek als de studierichting woord wordt aangeboden. Beide studierichtingen kunnen worden gecombineerd.

Er worden cursussen Algemene Muzikale Vorming en Algemene Verbale Vorming aangeboden, telkens 4 leerjaren voor kinderen vanaf het 3^{de} leerjaar basisonderwijs of 8 jaar. Volgens de geldende regelgeving kunnen zij starten met instrumentlessen vanaf de lagere graad 2. Momenteel worden de volgende instrumenten binnen het filiaal aangeboden: blokfluit, cello, dwarsfluit, klarinet, trompet, harp, saxofoon, gitaar, piano, slagwerk en viool. Ook wordt de mogelijkheid tot het volgen van initiatielessen (beperkt aantal instrumenten) geboden voor leerlingen AMV 1.

Hun opleiding wordt bekroond met een getuigschrift gehomologeerd door de Vlaamse Gemeenschap.

In 2006-2007 waren er 90 leerlingen actief in deze academie, waarvan 83 cursisten muziek en 35 cursisten woord.

Naast dit erkend filiaal is de Muziekzolder nog steeds actief als niet-erkende school waar momenteel 16 gediplomeerde leerkrachten muziekonderricht verzorgen voor 202 hoofdelijke (schooljaar 2006-2007) (jong)volwassenen van binnen en buiten Waasmunster, die niet terecht kunnen in het filiaal van de SAMW.

Als doel stelt men kwalitatief muziek- en woordonderricht te verzorgen in een creatieve en ontspannen sfeer en tegen een democratische prijs, wat een sterke tegemoetkoming vergt van het Waasmunsters gemeentebestuur.

De Muziekzolder biedt de volgende cursussen aan: creatief musiceren (vanaf 3^{de} kleuterklas of 5 jaar), Algemene Muzikleer voor volwassenen, muziek beluisteren en diverse instrumentlessen. Tevens is er de mogelijkheid om aan te sluiten bij één van de muzikale ensembles.

Zowel de muziekzolder als de SAMW heeft steeds nauwe contacten proberen onderhouden met diverse lokale organisaties en verenigingen (waaronder de gemeentelijke Academie voor Beeldende Kunst, de bibliotheek, de Koninklijke Harmonie Ste-Cecilia, Waasmunster In Concert, Wiener Strauss, Theatergroep Plankvast, enz).

Tenslotte zijn er ook de jaarlijkse publieke activiteiten van de school (dag van het DKO, diploma-uitreiking, optredens en concertjes van leerlingen).

Met de uitwerking van de doelstellingen van het vorige beleidsplan heeft dit filiaal van de academie een sterke positie verworven, er wordt dan ook gedacht aan een verdere uitbouw van deze academie, met o.a. de inrichting van een Middelbare graad. (Zie ook concrete doelstellingen pag. 18).

De versterkte werking van het muziekonderricht wordt echter mogelijks bedreigd door de herwerking van het huidige decreet op het deeltijds kunstonderwijs, waarbij de kleinere, lokale academies in het gedrang zouden kunnen komen.

1.4. Musea

- Heemmuseum

Het Heemmuseum, dat zich op de bovenverdieping van Kasteel Blauwendael bevindt, wordt beheerd door de plaatselijke heemkundige kring 't Sireentje en bevat allerlei documenten, voorwerpen en materialen uit het Waasmunsterse sociale en culturele leven. De meeste collecties en voorwerpen dateren van eind van de 18^{de} eeuw tot het begin van de 20^{ste} eeuw.

Dankzij de belangeloze inzet en het enthousiasme van de leden van deze heemkundige kring worden deze documenten en voorwerpen uitstekend bewaard. Er is ook een permanente tentoonstelling opgesteld in het museum.

In de loop van de vorige beleidsperiode werden heel wat voorwerpen geïnventariseerd door middel van een speciaal ontworpen computersysteem.

Een chronisch gebrek aan opbergruimte voor de vele documenten en voorwerpen is een groot probleem voor deze heemkring.

Een ander knelpunt voor het museum blijft het beperkt aantal vrijwilligers. In het beleidsplan 2002-2007 was het waarborgen van de continuïteit van de werking van deze heemkring een concrete doelstelling. De ondersteuning door middel van een werkingssubsidie was één van de actiepunten om dit te waarborgen, wat jaarlijks werd uitgevoerd. Er zouden ook initiatieven worden genomen om nieuwe gemotiveerde vrijwilligers aan te trekken, maar tot op heden is de situatie ongewijzigd.

De zeer intensieve samenwerking gedurende de laatste jaren tussen deze heemkring en de cultuurdienst voor de realisatie van o.a. de Erfgoeddag en Open Monumentendag is een bijkomend initiatief dat niet als doelstelling was opgenomen in het vorig beleidsplan, maar zeker en vast een meerwaarde betekent voor een integraal cultuurbeleid en ook een stimulans vormt voor de continuïteit van de heemkring.

Toch stellen we vast dat de algemene teneur van de enorme afname aan onvoorwaardelijk engagement van jongvolwassenen in de sector van vrijwilligerswerking, ook van toepassing is op de lokale heemkring en een bedreiging vormt. We moeten dan ook in deze nieuwe beleidsperiode nadenken over de continuïteit ervan. (Zie doelstellingen 5.1. pag. 28).

* Museum Roosenbergabdij

In het museum Roosenbergabdij wordt de geschiedenis in woord en beeld gebracht van de abdij met o.m. charters, registers, documenten, meubilair, kaarten en maquettes. Er worden eveneens religieuze en andere gebruiksvoorwerpen van de abdij tentoongesteld.

Het museum, dat een zeer goede werking kent, is ondergebracht in een aangepaste ruimte van de Roosenbergabdij of Roosenberg III.

Positief ook is de goede samenwerking met de cultuurdienst voor de realisatie van activiteiten zoals Erfgoeddag en Open Monumentendag.

Intussen wonen er nog een 7-tal kloosterzusters in deze abdij, waarvan één verantwoordelijk is voor het museum en erfgoed in het algemeen.

Ook hier dienen we, rekening houdend met het uitdeinen van de kloosterorde, alert te zijn en na te denken over de mogelijkheden inzake continuïteit. Dit gebouwencomplex en de erfgoedwaarde zijn te belangrijk om hieraan voorbij te gaan in het beleidsplan.

2 Ondersteuning verenigingen

Uit de enquête Lokaal Cultuurbeleid 2007 kunnen we opmaken dat 67% van de bevroegde personen tevreden tot zeer tevreden is over de ondersteuning van het verenigingsleven in Waasmunster. Als de huidige situatie wordt vergeleken met die van 2002 is er reeds heel wat verbeterd. Toch kan er op bepaalde deelaspecten van de ondersteuning nog heel wat worden bijgestuurd en/of gerealiseerd.

gemeentelijke infrastructuur

Het gemeentebestuur beschikt, zoals reeds in het vorig beleidsplan is omschreven, over volgende lokalen voor gebruik door socio-culturele verenigingen of particulieren:

- Polyvalente feestzaal Hoogendonck, met een oppervlakte van 900 m², door middel van een mobiele wand op te splitsen in een ruimte van 600 m² en een ruimte van 300m² met foyer. Aan de polyvalente zaal is ook een volledig uitgeruste keuken verbonden.
- Vergaderlokalen Hoogendonck.
- Trouwzaal kasteel Blauwendael, enkel te huren door plaatselijke verenigingen voor culturele activiteiten met een bijzondere culturele uitstraling, bv. voor de inrichting van kleinschalige klassieke concerten of literaire activiteiten.
- Tentoonstellingsgalerij Kasteel Blauwendael (100 m²), te gebruiken door kunstverenigingen, individuele kunstenaars en de Academie voor Beeldende Kunst.
- Buurtcentrum Sombeke met polyvalente zaal en bar (100m²).
- Polyvalente zalen van de gemeentelijke lagere scholen (Centrum en Ruiter).

In het vorig beleidsplan werden geen specifieke doelstellingen vooropgesteld voor de gemeentelijke infrastructuur.

Tussen 2002 en 2007 werd wel werk gemaakt van een gebruiksreglement voor de huurders, waarin zowel de praktische regelingen, de tarieven, de aanvraagformulieren e.d. vervat zitten, maar intussen is er nood aan bijsturing voor dit reglement.

Het intern beheer van de gemeentelijke infrastructuur is eveneens aan verbetering toe: in plaats van een reservatiesysteem aan de hand van een agenda dient er werk te worden gemaakt van een digitaal reservatiesysteem. Voor een optimale werking is ook een overzichtelijk sleutelbeheer en -plan onontbeerlijk en om een overbelasting van het administratief werk in te perken zal de procedure voor de dranklevering moeten worden herbekeken.

Tenslotte is ook het materiaal in sommige infrastructuren in slechte staat, wat het minder aantrekkelijk maakt voor de huurders.

Al deze items worden mee verwerkt in de doelstellingen voor de nieuwe beleidsperiode.

gemeentelijke materialen

Het gemeentebestuur stelt gratis materialen ter beschikking aan verenigingen en particulieren. Op het secretariaat van de cultuurdienst liggen aanvraagformulieren ter beschikking voor de reservatie van materialen. Deze formulieren worden op vraag ook digitaal bezorgd. De materialen worden door de technische dienst bezorgd en opgehaald.

In het vorig beleidsplan werd vermeld dat er te weinig middelen en te weinig personeel ter beschikking waren om de verenigingen voldoende te ondersteunen. Intussen werden in de vorige planningsperiode volgende zaken aangekocht: een mobiel podium, een nieuwe geluidsinstallatie en een nieuwe toiletwagen.

Toch is er opnieuw nood aan extra materiaal en een deel van het bestaand materiaal dient te worden vervangen. Voor een beter intern beheer is er ook meer ruimte nodig voor de opslag van het materiaal.

Er werd in 2002 ook gewezen op de nood aan optimalisatie van het huishoudelijk reglement voor de verhuur van gemeentelijke materialen en infrastructuur.

Intussen is er een bundel met info beschikbaar over het gebruik van materialen en infrastructuur maar hierin werden de voorwaarden voor ontlending van materiaal nog niet opgenomen. Het bestaand gebruiksreglement dient grondig te worden aangepast en na goedkeuring van de gemeenteraad ter beschikking gesteld van de socio-culturele verenigingen en geïnteresseerden. Dit reglement met infobundel moet ook beschikbaar zijn via de website.

Net als voor het gebruik van lokalen is tenslotte de optimalisering van het intern beheer van dit materiaal een noodzaak.

subsidiereglement

Er is reeds een subsidiereglement voor de socio-culturele sector sedert 2002. Uit de ervaringen en bevragingen van de meeste verenigingen bleek dat de verenigingen dit toen een zeer evenwichtig systeem vonden en als doelstelling werd gesteld dit systeem te behouden.

Intussen gaan er vanuit de cultuurraad/seniorenraad toch stemmen op om dit reglement aan te passen aan de noden en behoeften van de verenigingen.

communicatie met verenigingen

In het vorig beleidsplan werd communicatie vanuit het bestuur of de cultuurdienst met de verenigingen niet als een doelstelling op zich opgenomen.

Er zijn nochtans een aantal aandachtspunten op dit terrein. Vele documenten die de verenigingen vaak nodig hebben zijn niet elektronisch beschikbaar, de cultuurinformatiemap is achterhaald en info over de verenigingen moet meer worden geactualiseerd.

Er zullen dan ook doelstellingen en acties worden opgenomen in dit huidig plan om de communicatie met de verenigingen te optimaliseren.

3. Gemeenschapsvorming

* jongerenwerking:

In het beleidsplan 2002 werd aangegeven dat de jongeren weinig deelnemen aan het culturele aanbod in Waasmunster.

Er was toen de intentie om een onderzoek te doen naar de oorzaak van deze passieve houding en om een werkgroep 'jongerenprogrammatie' op te richten vanuit het gemeenschapscentrum i.s.m. de jeugdraad.

De evaluatie van de realisatie van deze oorspronkelijke doelstelling is echter niet positief. Er werden wel initiatieven genomen om samen te zitten met de jeugdraad (waarop de cultuurbeleidscoördinator minimaal 1 maal jaarlijks aanwezig is) en ook de vertegenwoordigers van de jeugdraad of jongerenverenigingen werden aangesproken om mee aan tafel te zitten. Dit heeft evenwel geen bevredigende resultaten opgeleverd. In ieder geval is er nog geen efficiënte wisselwerking tussen de jeugddienst/ jeugdraad en cultuurdienst.

Eén concrete realisatie was er wel door de programmatie van de theatervoorstelling "NIETS" van Nic Balthazar in het seizoen 2006-2007, een samenwerkingsinitiatief van het gemeenschapscentrum en de jeugdraad, waarop maar liefst 136 bezoekers werden genoteerd, maar over het algemeen is de deelname van jongeren aan culturele evenementen nog steeds niet bevredigend.

Wel werd ook geprobeerd om via de "Grabbelpas" promotie te maken voor het cultureel aanbod van Waasmunster', maar ook daarop is weinig respons gekomen.

Ook in de bib is men niet zo erg tevreden over het aantal jongeren onder het ledenaantal. In vergelijking met 2005 daalde het aantal actieve leners jonger dan 14 jaar in 2006 met 148 eenheden van 995 naar 847.

Aan heel specifieke aspecten van het culturaanbod nemen jongeren dan wel deel: het leerlingenaantal van de academies is duidelijk stijgend. Enkel in de Muziekzolder stagneert het leerlingenaantal sinds 2003, wat uiteraard samenhangt met de oprichting van de lagere graad van de Academie voor Muziek en Woord, waar het leerlingenaantal op 3 jaar verdriedubbeld is.

* gezinsvriendelijk beleid

In de vorige legislatuur zijn er enorme pogingen gedaan om gezinnen te betrekken bij het culturaanbod. Dit was ook één van de doelstellingen uit het beleidsplan. Zo zijn een aantal manifestaties met succes gerealiseerd in het gemeenschapscentrum, specifiek gericht op gezinnen (kinderfilmvoorstelling met randanimatie tijdens slotmanifestatie van het seizoen, familievoorstellingen). Ook een aantal gemeentelijke wekerende evenementen zijn gericht op gezinnen (Vierschaarfeesten, kinderanimatie op 11 juli-viering, enz.). Tenslotte zijn activiteiten van verenigingen veelal gericht op gezinnen.

Een probleem evenwel blijft het bereiken van de personen uit de leeftijdscategorie tussen 26 en 40. Deze volwassenen besteden zoveel aandacht aan hun gezin en andere vrijetijdsbestedingen dat ze zelden naar theater gaan. Dit werd bevestigd in de face-to-face gesprekken n.a.v. de enquête Lokaal Cultuurbeleid.

Om aan deze situatie tegemoet te komen werd een unieke formule van 'babysitsubsidies' uitgedokterd, wat als actiepunt werd opgenomen in het vorig beleidsplan, maar dit heeft geen effect gehad en werd afgevoerd.

In de bib probeert men eveneens gezinsgericht te werken door o.a. in te spelen op de actie "Voorleesrugzakken" van Bibliowaas, een initiatief waarbij kinderen/ouders voorleesboekjes in een rugzakje meekrijgen. Zo'n éénmalige acties zijn positief, maar er is een systematischere aanpak nodig.

* nieuwe inwoners betrekken

Zoals in het vorig beleidsplan en de bijhorende actieplannen werd aangekondigd, werd geijverd om de nieuwe inwoners meer te betrekken bij het socio-cultureel leven van Waasmunster.

De nieuwe inwoners worden éénmaal per jaar ontvangen door het gemeentebestuur in Kasteel Blauwendael voor een infomoment. Op dat moment krijgen ze een infomap met allerlei folders over de werking van de gemeentelijke diensten (waaronder de bib en het gemeenschapscentrum). Bovendien krijgen ze 2 vrijkaarten voor een welbepaalde voorstelling in het gemeenschapscentrum later in het jaar, waaraan een cultuurmarkt met standjes van de diverse verenigingen wordt gekoppeld. Op de cultuurmarkt krijgen ze een infomap mee met gegevens over de lokale verenigingen.

Deze organisatie wordt in ieder geval enorm geapprecieerd en zal dan ook worden verdergezet.

* seniorenbeleid

Ook voor het seniorenbeleid zijn een aantal vooropgestelde acties uit het vorig beleidsplan met succes gerealiseerd. Er zijn een aantal samenwerkingsinitiatieven met de seniorenraad: zo is er eenmaal per seizoen een specifieke seniorenvoorstelling in gemeenschapscentrum Hoogendonck en ook éénmaal per seizoen een samenwerking met het OCMW voor een voorstelling in residentie Cuesta voor de rusthuisbewoners en andere geïnteresseerden.

Voor de senioren is er ook een reductietarief dat wordt toegepast in alle culturele centra van het Waasland (Wacco – overlegplatform).

In de bib werden in het verleden senioren uitgenodigd op een speciaal kennismakingsmoment met de bib, weliswaar zonder succes; dit neemt echter niet weg dat er vernieuwde pogingen kunnen worden ondernomen.

Hoewel de stand van zaken qua seniorenbeleid algemeen genomen positief is, dient er toch ook in de toekomst verder aandacht te worden geschonken aan de adviezen van de seniorenraad over culturele items.

* Kansarmen stimuleren

De intentie is steeds aanwezig geweest om de kansarmen te ondersteunen, maar het blijft moeilijk om deze doelgroep te bereiken. Ook projectsubsidies worden te weinig gebruikt. Ondanks het feit dat deze groep moeilijker te bereiken is, zullen we blijven op zoek gaan naar drempelverlagende factoren en deze groep blijven stimuleren om te participeren aan socio-culturele activiteiten.

Een beter overleg met de sociale dienst is hiertoe onontbeerlijk, dit ook in het kader van het lokaal sociaal beleid en het participatiedecreet.

In de bib kan men in ieder geval kosteloos lid worden en ook gratis boeken ontlenen, wat een belangrijke tegemoetkoming is naar deze doelgroep.

* multiculturele werking

Waasmunster heeft slechts een beperkt aantal allochtonen. Momenteel zijn er weinig noden en behoeften, maar we moeten ook hiervoor alert blijven. Indien de nood zich aandient zal een multiculturele werking worden opgestart en opgevolgd.

* cultuurstimulerend klimaat scheppen voor de lokale verenigingen en feestcomités

In Waasmunster heerst een gezond en aangenaam socio-cultureel klimaat. Er zijn tal van feestcomités en verenigingen die de gemeente doen bruisen van activiteit. Ze worden financieel en logistiek ondersteund door het gemeentebestuur. Ook de bibliotheek ondersteunt het verenigingsleven door het ter beschikking stellen van de infrastructuur (leeszaal), door het promoten van activiteiten (via affiches en flyers) of door het verlenen van medewerking (bv. aan de A. Van Asschepoëziewedstrijd).

Omgekeerd is de betrokkenheid van het verenigingsleven bij de organisatie van gemeentelijke activiteiten zoals bv. 11 juli en Open Monumentendag ook voorbeeldig.

Een algemeen probleem is echter dat deze organisaties (zowel van gemeentelijke activiteiten als deze van verenigingen) steeds op dezelfde personen berusten. Hoewel deze personen onontbeerlijk zijn voor de ontwikkeling van de vele initiatieven, dienen we in deze beleidsperiode open te staan voor vernieuwing en diversifiëring binnen de gemeentelijke stuur- en werkgroepen.

Een ander fenomeen is het ontbreken van samenhang tussen mensen en buurten. Ook hieraan kan worden verholpen. Dit zal verder worden uiteengezet in het hoofdstuk algemene en concrete doelstellingen.

* publieksgerichte culturele initiatieven

In de loop van de vorige beleidsperiode werden een aantal publieksgerichte culturele initiatieven uitgewerkt, al dan niet in samenwerkingsverband met partners uit het Waasland of in het kader van overkoepelende, landelijke initiatieven: de Open Monumentendag, de Erfgoeddag, de Gedichtendag, de Week van de Amateurkunsten, de 11 juli-viering en verder de klasconcerten en proclamaties van de academies, de Jeugdboekenweek en de Week van de Bibliotheek, de Voorleesbus, enz ...

De groei van dergelijke initiatieven is positief maar impliceert ook een verhoogde werkdruk voor de gemeentelijke diensten.

* culturele vorming burgers

Gemeenschapscentrum Hoogendonck biedt taallessen in een niet-schoolse sfeer aan; er is ook het aanbod van de Muziekzolder en de academies.

Verder worden geïnteresseerden geïnformeerd over het bestaand vormingsaanbod van o.a. Syntra, VormingPlus en LBC uit de omgeving (regio Waas/dender).

Zowel de informerende opdracht als de organiserende taak kunnen nog verder worden uitgediept.

* maatschappelijk geïntegreerd kunstbeleid

In de vorig beleidsperiode werd aandacht besteed aan meer kunst op openbare plaatsen, aankoop van kunstwerken van lokale kunstenaars, maar ook dit beleid kan en moet meer worden uitgediept.

* individuele kunstenaars stimuleren

Lokale kunstenaars krijgen in Waasmunster veel kansen om hun werk te tonen: er is de jaarlijkse organisatie van de Week van de Amateurkunsten en de Kunstkring organiseert 4 maal per jaar tentoonstellingen in het Kasteel en parkdomein Blauwendael. Er werden ook projecten opgezet zoals Binding, een kunstzinnig duoproject met het gemeentebestuur van Hamme (in 2003), georganiseerd ter gelegenheid van de renovatie van de beroemde Mira-brug.

Dergelijke organisaties dienen te worden bestendigd. Wel kan er nog meer aandacht worden geschonken aan de specifieke noden en behoeften van de individuele kunstenaars.

* samenwerken met verenigingen (vanuit cultuurraad) of actoren

Er is reeds een samenwerking tussen de socio-culturele verenigingen van Waasmunster, maar deze is echt minimaal.

Hier liggen nieuwe kansen: verenigingen kunnen bijvoorbeeld meer worden betrokken bij diverse dossiers zodat ook rekening kan worden gehouden met hun adviezen. Ook spontane samenwerkingsinitiatieven tussen de kunstverenigingen en het gemeenschapscentrum en/of bibliotheek kunnen enkel maar een meerwaarde betekenen en leiden tot een cultureel en gevarieerd aanbod. Ook deze pijler dient verder te worden uitgediept in de algemene en concrete doelstellingen.

4. Geïntegreerd lokaal cultuurbeleid

In de SWOT-analyse van het beleidsplan in 2002 werd reeds het gebrek aan overleg en afstemming tussen de verschillende lokale culturele actoren (gemeenschapscentrum, bibliotheek, academies, verenigingen, ...) aangehaald en de nood aan een effectief geïntegreerd lokaal cultuurbeleid.

Als actiepunten werden toen een regelmatig overleg met de verantwoordelijken van de gemeentelijke culturele instellingen en een afstemming van de verschillende initiatieven vooropgesteld.

Uit de evaluatie van de acties in 2006 blijkt echter dat, ondanks een aantal zijdelingse samenwerkingsinitiatieven, er nog steeds formeel overleg tussen de diensten en de instellingen ontbreekt. Los van de formele overlegstructuren moet er uiteraard ook steeds ruimte zijn voor een spontane vorm van communicatie.

Tot op heden is er ook nog geen efficiënte afstemming tussen de initiatieven van diverse actoren. Een eigen website voor het gemeenschapscentrum met links naar verenigingen kan hier een uitweg bieden.

Tenslotte dienen ook alle lokale culturele actoren betrokken te blijven bij de evaluatie en de uitvoering van dit cultuurbeleidsplan. De wijze waarop dit gebeurt wordt uitvoerig beschreven in het apart hoofdstuk 'beschrijving van het participatieproces'.

5. Communicatiebeleid

In het vorig beleidsplan was een optimalisering van het communicatiebeleid niet als een specifieke doelstelling opgenomen.

Fragmentarisch werd in het beleidsplan en de bijhorende actieplannen wel melding gemaakt van de cultuurinformatiemap (in de eerste plaats gericht naar vertegenwoordigers van de lokale verenigingen), een algemene infomap specifiek voor de nieuwe inwoners en de nood aan een eigen website voor het gemeenschapscentrum. Beide infomappen moeten echter worden geactualiseerd en de procedure voor de aanmaak van een eigen website moet nog volledig worden opgestart.

Momenteel beschikken het gemeenschapscentrum en de bib wel over een aantal andere sterke informatiekanalen: de Vierschaarkroniek (voor alle info), Acc'enten, de Zevensprong

en eigen brochure van Hoogendonck (enkel voor programmatie van het gemeenschapscentrum).

Uiteraard kunnen we vele aspecten van het communicatiebeleid nog bijsturen en nieuwe kanalen gebruiken. De resultaten van de enquête Lokaal Cultuurbeleid vormen hierbij een goede leidraad: de Vierschaarkroniek is volgens de respondenten het beste kanaal voor info over socio-culturele manifestaties. Affiches en brochures doen het eveneens goed. Info via verenigingen en de gemeentelijke uithangborden scoren ook vrij hoog. De gemeentelijke website komt laatst aan bod voor de lokale cultuurgebruiker.

Deze resultaten worden aan de swotanalyse verbonden en resulteren in algemene en concrete doelstellingen.

6. Erfgoedwerking

In het beleidsplan 2002 is geen specifieke pijler 'erfgoedwerking' opgenomen. Er was wel aandacht voor meer toegankelijkheid voor het gemeentearchief en voor de bewaring en onderhoud van het archeologisch patrimonium (via de Archeologische Dienst Waasland).

Intussen werd op het vlak van erfgoedwerking in Waasmunster heel wat op stapel gezet: door de komst van de Erfgoedconvenant en de oprichting van de Erfgoedcel Waasland in 2005 werkt Waasmunster enerzijds constructief mee aan een degelijk erfgoedbeleid (door o.a. deelname in werkgroep beleid en stuurgroep) en wordt onze gemeente anderzijds professioneel ondersteund door de coördinatoren en medewerkers van de erfgoedcel in de zoektocht naar hoe de zorg voor het erfgoed kan gebeuren.

Concreet werden reeds een aantal publiekprojecten in samenwerking met de Erfgoedcel gerealiseerd (bv. het tentoonstellingsproject Archiefrein Waasland Express in 2006-2007). De Erfgoeddag kreeg ook nieuwe impulsen. Hij werd door de Erfgoedcel ondersteund door een globale aanpak en een overkoepelende promotiebrochure voor het Waasland.

Deze samenwerking biedt uiteraard veel voordelen en mooie resultaten, maar impliceert eveneens een aantal tegemoetkomingen: intensieve en talrijke vergaderingen voor het uitstippelen en het uitwerken van de beleidsnota's, nieuwe projecten met steeds een zoektocht naar nieuwe vrijwillige medewerkers en partners, enz. Zo staan er een aantal nieuwe projecten op stapel (Volksverhalen, EXPO 58, ...) en ook de opmaak van een nieuw (erfgoed)beleidsplan staat voor de deur. In de algemene en concrete doelstellingen sluiten we uiteraard aan bij de beleidslijnen die vooropgesteld worden in de werkgroep beleid en de daaruit voortvloeiende beleidsdocumenten.

Ook voor de eigen (lokale) prioritaire aandachtspunten zoals de zorg voor en de toegankelijkheid van het gemeentearchief, wat momenteel nog steeds een zwak punt is, dienen concrete stappen te worden gezet.

Wat het onroerend erfgoed betreft staan nog steeds een aantal restauratieprojecten op de planning die reeds werden aangekondigd in het actieplan 2006, nl. de restauratie van de Spaanse Poort, waarvoor subsidies van afdeling Monumenten en Landschappen werden aangekondigd en de restauratie van de Kerk op parochie Ruiten (fase III).

Door de organisatie van een verzorgde Open Monumentendag proberen we al vele jaren de aandacht van het publiek te trekken op het rijke patrimonium van Waasmunster

De zorg voor het onroerend erfgoed vormt in ieder geval een blijvend aandachtspunt in deze beleidsperiode.

7. Intergemeentelijke en regionale samenwerkingsverbanden

In 2002 werd enkel het realiseren van een gesubsidieerd intergemeentelijk samenwerkingsverband Wacco (zie hoger bij gemeenschapscentrum pag. 5) opgenomen bij de algemene en concrete doelstellingen. Tot op heden is dit samenwerkingsverband nog steeds een feitelijke vereniging, maar de eerste stappen zijn genomen om een juridische structuur te geven aan dit samenwerkingsverband, zodat er eventueel subsidies kunnen worden bekomen in de volgende beleidsperiode.

Intussen zijn er echter al heel wat bijkomende doeltreffende regionale samenwerkingsverbanden opgestart: de Erfgoedcel Waasland, Bibliowaas, Toerisme Waasland, de 'Alternatieve Route' (samenwerkingsproject tussen de Academies van Deinze en Waasmunster).

Ook werden succesvolle occasionele samenwerkingsinitiatieven gerealiseerd met de buurgemeenten: zo werden tijdens de vorige legislatuur met Hamme de projecten 'Binding' en 'de Letterfiets' georganiseerd en met Lokeren 'de Ijspiste' en de 'cultuurklassen' in de academies.

Bovendien is er de provinciale ondersteuning voor de cultuurdiensten Dienst 91 (Kunst en Cultuur) en voor de bibliotheken (OVINO).

Verder zijn er ook nog sectoriële samenwerkingsverbanden (VVC, Cultuurlokaal, VCOB) en tenslotte maakt Waasmunster ook werk van internationale samenwerkingsverbanden, o.a. door de verzustering met Kransjka Gora. Wellicht kondigt zich de volgende beleidsperiode ook een verzustering met Schitu (Bralostita) aan, een Roemeens dorp dat eertijds door Waasmunster werd geadopteerd.

In de komende beleidsperiode zullen de regionale, provinciale, sectoriële als internationale samenwerkingsverbanden worden verdergezet. Ook zal er plaats zijn voor nieuwe occasionele samenwerkingsinitiatieven tussen diverse intergemeentelijke partners.

2. ALGEMENE DOELSTELLINGEN

Dit hoofdstuk bevat de algemene of strategische doelstellingen. Het zijn de beleidsprioriteiten die rechtstreeks voortvloeien uit de SWOT-analyse. Per doelstelling geven we dan ook de voornaamste conclusies uit deze analyse aan.

Aan deze strategische doelstellingen worden in dit plan reeds operationele doelstellingen gekoppeld en per operationele doelstelling worden ook een aantal concretere acties opgegeven, hoewel dit niet verplicht is. De acties zullen uiteraard, samen met de raming van de middelen, verder worden uitgewerkt en bijgestuurd in jaarlijkse actieplannen.

We geven wel al een indicatie van middelen aan als het gaat om vernieuwende projecten of items die onder strategische keuzes vallen.

Algemene doelstelling 1

In Waasmunster heerst een groot gemeenschapsgevoel en de inwoners voelen zich betrokken bij de voorbereiding en de realisatie van culturele initiatieven waardoor de cultuurparticipatie verhoogt.

>> Zie SWOT:

- *Tevredenheid over gemeenschapscentrum sinds herpositionering maar nood aan uitbouw receptieve werking, tekort aan jongerenparticipatie en nood aan kwaliteitsbewaking.*
- *Gemeenschapsvormende werking buiten gemeenschapscentrum is nog een leemte.*

Operationele doelstellingen

1.1. Het gemeenschapscentrum Hoogendonck vormt samen met de bibliotheek een open huis, een ruimte voor ontmoeting waar elke burger terecht kan.

Acties op korte en middellange termijn

- Duidelijke profilering voor het gemeenschapscentrum door meer kleinschalige maar kwalitatieve en gevarieerde publieksgerichte initiatieven.
- Het huidige programma-aanbod uitbreiden op vraag van geïnteresseerden (cf. enquête): bv. dans- en filmvoorstellingen.
- Receptieve functie versterken door integratie in het programma-aanbod van het gemeenschapscentrum.
- Bij de programmatie specifieke aandacht besteden aan een aantal doelgroepen: familievoorstellingen promoten door een familieabonnement; matinees organiseren voor senioren, enz.

[Raming middelen specifiek voor doelgroepenwerking: 12.500 EUR]

- Drempelverlagend werken door samenwerking met OCMW: kansarmen betrekken door gebruik van participatiesubsidies.
- Meer jongeren naar het gemeenschapscentrum lokken door aangepaste programmatie en een specifieke prijszetting + een gestructureerd overleg met afvaardiging van jongeren over de programmatie.
- Mogelijkheden van het participatiedecreet uitdiepen voor de verdere ontplooiing van het gemeenschapscentrum.
- In de bib een aanbod aan (gratis) culturele uitbreidingsactiviteiten uitwerken dat aansluit bij de dienstverlening: literatuur, informatie, film, internet,

Acties op lange termijn

- Aanbieden van een degelijke infrastructuur aan alle gebruikers door vernieuwing en verbouwingswerken in GC Hoogendonck: o.a. magazijn ombouwen tot een nieuwe polyvalente zaal voor +/- 250 personen; een nieuwe cafetaria en repetitielokalen (zie verder algemene doelstelling 2).
- Bibliotheek aantrekkelijker maken.

1.2. De Academies spelen een prominente rol in het versterken van het maatschappelijke weefsel van Waasmunster.

Acties op korte en middellange termijn

- De Academie voor Beeldende Kunst wil meer samenwerken met allerlei sociale en culturele organisaties van Waasmunster en/of integreert haar activiteiten in de lokale context (bv. medewerking aan Armand Van Assche Poëzieprijs, ontwikkelen van een logo voor de Middenstandsraad, ...)
- De onderwijsmethoden in de Academie voor Beeldende Kunst worden vernieuwd door ervaringsgericht te werken.
- De hogere graad van de Academie voor Beeldende Kunst wordt een plek waar interdisciplinariteit, vakoverschrijding en sociale interactie centraal staan.
- De Academie voor Muziek en Woord bouwt verder op de verkregen erkenning in de vorige beleidsperiode: (logistieke) ondersteuning van instrumentlessen Middelbare graad, ingericht door SAMW Lokeren.
- De Muziekzolder zet initiatief Creatief Musiceren verder, waarbij jonge kinderen op een speelse manier kennismaken met muzikale begrippen.
- De Academie voor Muziek en Woord en de Muziekzolder organiseren voldoende concertreeksen en voorstellingen om leerlingen podiumervaring te laten opdoen.
- De directeur van de Academie voor Muziek en Woord roept zo vaak als nodig een participatieraad samen met vertegenwoordigers van kunstverenigingen om een betere wisselwerking te bekomen tussen de academie, de leerlingen en de kunstverenigingen.
- Aanvullend op de Academie voor Muziek en Woord zullen we een aanbod blijven bezorgen via de Muziekzolder.
- De bekendheid van Academie voor Beeldende Kunst verder helpen uitdragen door het ter beschikking stellen van haar digitale catalogus van kunstboeken en -tijdschriften, monografieën ... in de openbare bib.

Acties op lange termijn

- Impulsen geven voor de inrichting van een Middelbare graad voor de Academie voor Muziek en Woord zodra dit beleidsmatig en juridisch mogelijk is.
- De herwerking van het huidige decreet op het deeltijds kunstonderwijs kritisch opvolgen met het oog op het vrijwaren van de eigen identiteit van onze lokale academies.

1.3. Diverse doelgroepen worden gestimuleerd om te participeren aan cultuur.

Acties op korte en middellange termijn

- Jongeren stimuleren om deel te nemen aan amateuristische kunstbeoefening door de brug te maken tussen academies en verenigingsleven: flyers en eventueel voorstellingen met werking en activiteiten van vereniging in Muziekzolder/Academie voorzien.
- Bij organisaties van gemeentelijke culturele initiatieven samenwerken met jeugdverenigingen of -bewegingen: bv. jeugdboekenweek van de bibliotheek i.s.m. de jeugdraad.
- Gezinsvriendelijke manifestaties organiseren.
[Familievoorstellingen in het gemeenschapscentrum, specifieke aandacht voor gezinnen met kinderen bij organisaties van de bib en cultuurdienst. Onthaal nieuwe inwoners koppelen aan promotie van het lokale cultuurgebeuren: aanbod van gratis tickets voor een specifieke voorstelling in het gemeenschapscentrum verderzetten en ook het voorstellen van de socio-culturele verenigingen op deze voorstelling aanhouden].
- Aandacht en oog voor adviezen van de senioren(raad) verderzetten.
- Kansarmen betrekken bij het cultuurgebeuren door overleg met de sociale dienst *[Evenementen inrichten, dicht bij leefwereld van de kansarmen (bv. in een buurthuis) en deelname aan activiteiten van verenigingen of gemeenschapscentrum verhogen o.m. door participatiesubsidies OCMW, door stimulerende rol van sociaalassistenten, door gemeenschapscentrum ter beschikking te stellen als een vereniging een activiteit inricht specifiek naar deze doelgroep].*
- Stimuleren en organiseren van socio-culturele vorming
[Burgers informeren over aanbod van lokale en /of regionale cursussen; verderzetten lokaal aanbod Muziekzolder en Taallessen; aftoetsen samenwerking met VormingPlus.]
- De diensten van de bib aantrekkelijker maken door doelgroepgerichte activiteiten (jongeren, senioren), al dan niet in samenwerking met derden (verenigingen, gemeentediensten, BiblioWaas,...).
- Voorleesmomenten vanuit de bib organiseren in rusthuizen of serviceflats.
- De bibgebruiker meer inspraak geven in de werking van de bib: het bibteam promoot de mogelijkheid om aankoopsgesties te doen voor de collectie en maakt een ideeënbus.

1.4. Het gemeenschapscentrum en de bibliotheek creëren zowel in Hoogendonck als op locatie (extra muros) meer samenhang tussen mensen en buurten.

Acties op korte en middellange termijn

- De feestcomités en verenigingen stimuleren om culturele projecten in te richten waarbij ook jonge gezinnen worden betrokken.
[In plaats van de gewone animatieformules of kermissen en buurtfeesten bv. een sociaalartistiek project/opvoering uitwerken (bv. in samenwerking met een plaatselijke toneelvereniging)].
- Het subsidiereglement voor feestcomités herbekijken, voornamelijk de verhouding van de subsidiëring van sportinitiatieven t.o.v. die van culturele initiatieven zal worden bijgestuurd.
- Kleine, vernieuwende ingrepen doen in bestaande werking van organisaties
[Bv. kunstboeken schenken als prijs n.a.v. een wedstrijd van een vereniging of opvrolijken bestaande initiatieven met acties van plaatselijke de academie.]

- Verderzetten en vernieuwen van publieksgerichte culturele initiatieven: Open Monumentendag, Erfgoeddag, Week van de Amateurkunsten, de Letterfiets, Bibliotheekweek, Jeugdboekenweek, Zomer van het spannende boek, Gedichtendag,...
- Inspelen op nieuwe initiatieven zoals de Week van de Smaak, Voorleesweek, Literaire Lente, Dorp op Stap (Festival van Vlaanderen), enz.
- Plaatselijke kunstenaars meer kansen en toonmomenten bieden door o.m. integratie van hun werk in lokale activiteiten en organisaties.
- Maatschappelijke en lokale integratie van het kunstbeleid door o.m. het betrekken van de onmiddellijke buurt of omgeving bij aankoop van een kunstwerk (bv. concreet inplanting kunstwerk n.a.v. heraanleg kerkomgeving) en door oprichting van een Kunstcel met zowel lokale spelers als deskundigen.

[Raming middelen specifiek voor inplanting kunstwerk: 30.000 EUR.]

Acties op lange termijn

- In de nieuwe beleidsperiode zal er minstens één groots vernieuwend publieksgericht project worden gerealiseerd in samenwerking met diverse lokale culturele actoren.
- De mogelijkheid overwegen tot het inrichten van een biblio- of voorleesbus die verschillende wijken in Waasmunster aandoet om boeken aan huis te bezorgen of om op bepaalde locaties boeiende verhalen voor te lezen.

Algemene doelstelling 2

Waasmunster creëert een cultuurscheppend- en minnend klimaat, waar verenigingen, kunstenaars en cultuurgeïnteresseerde inwoners zich erkend voelen.

>> Zie SWOT:

- *Behoeftte aan betere infrastructurele voorzieningen.*
- *Nood aan betere ondersteuning verenigingen.*
- *Nood aan beter intern beheer van de cultuurdienst en de bib in functie van de dienstverlening en externe communicatie.*

Operationele doelstellingen

2.1. *Administratieve verbeteringen en vereenvoudigingen scheppen een klimaat van tevredenheid voor culturele actoren en burgers.*

Acties op korte en middellange termijn

- De reservaties van lokalen en materialen wordt gedigitaliseerd door de implementatie van een nieuw softwarepakket zodat aanvragers beter en vlotter kunnen worden bediend.

[Raming middelen voor softwarepakket: 10.000 EUR.]

- Het gebruiksreglement voor verhuur van gemeentelijke infrastructuur herbekijken in functie van meer eenduidigheid, praktische afspraken en in functie van een uitbreiding van het reglement met het gebruik van gemeentelijke materialen.
- Het gebruikersreglement van de bibliotheek herzien met het oog op de introductie van dvd's in de collectie en in functie van meer transparantie waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen basis- (gratis) en comfortdiensten (betalend).
- De nieuwe concessie voor de feestzaal Hoogendonck en een vrije afname in de andere zalen zorgt voor een vermindering van werkdruk voor de cultuurdienst en voor meer comfort voor de gebruikers.
- Er wordt werk gemaakt van een sleutelplan voor de infrastructuren die worden verhuurd.
- De "vzw Hoogendonck" die instaat voor het bestuur van het gemeenschapscentrum zal binnen de wettelijke termijn worden omgevormd tot een Extern Verzelfstandigd Agentschap.
- De bib heeft voldoende opgeleid personeel.
- De bib en de cultuurdienst organiseren beiden een periodiek teamoverleg waarbij een directe en doorzichtige interne communicatie centraal staat zodat het hele team zich gemotiveerd en gesteund voelt en i.f.v. een betere dienstverlening.
- Start materiaalbeveiliging (= tijdbesparing uitleen) waarbij in eerste instantie de focus ligt op de dvd-collectie.

2.2. *De infrastructurele, materiële en financiële voorzieningen worden vernieuwd voor een ideale creatie van gemeenschapsvorming, kunst en cultuurbeleving.*

Acties op korte en middellange termijn

- In het complex Hoogendonck wordt dringend werk gemaakt van de vernieuwing van de huidige polyvalente zaal (schilderbeurt) en het sanitair.
- Het Mantagebouw (voormalig textielbedrijf) dat recent werd aangekocht moet verder worden aangepast aan de huisvesting van de Academie voor Beeldende Kunst en anderzijds voor de opslag van gemeentelijke materialen.
- Er wordt naar gelang de noden nieuw meubilair of materiaal in de diverse gemeentelijke culturele infrastructuur voorzien: bv. aankoop nieuwe tafels en stoelen voor buurtcentrum Sombeke.
- Er zal naar gelang de noden eveneens extra materiaal voor de gemeentelijke uitleendienst worden aangekocht en een deel van het bestaand materiaal worden vervangen. Er zullen o.a. nieuwe tafels worden aangekocht (cf. klachten in enquête over de bestaande tafels).
- Er zal ruimte worden gecreëerd voor de opslag van de gemeentelijke materialen: het Mantagebouw biedt een uitweg mits aanpassingswerken, maar ook in het Hoogendonck-complex zal een container worden voorzien voor opslag van materiaal, specifiek voor de feestzaal.

[Raming middelen zie hoofdstuk 3: ondersteuning van het culturele werk, meer bepaald 3.a en 3.b.]

- Het bestendigen van de ondersteuning van lokale kunstenaars door tentoonstellingsruimtes ter beschikking te stellen, met uitzondering van commerciële initiatieven.
- Voor materialen die wij zelf niet ter beschikking hebben: de aanvrager doorverwijzen naar de Provinciale uitleendienst.
- In functie van de optimalisering van de financiële ondersteuning wordt een werkgroep opgericht (met leden van o.a. de cultuurraad) om het subsidiereglement voor de socio-culturele sector te herbekijken en te vernieuwen.
- Uitbreiding aanbod van de bib (o.a. start uitleen van audiovisuele materialen (DVD's) vooropgesteld op 1 mei 2008), afgestemd op aanbod DVD's acabib.
- Aantrekkelijker maken leeshoek van de bibliotheek.
- Er wordt een aparte opslagruimte voor de minder geleende –maar klassieke- en waardevolle boeken van de bibliotheek voorzien.

Acties op lange termijn

- Het complex Hoogendonck wordt vernieuwd: het ontwerp voor de uitbreiding van de bibliotheek en het bouwen van een nieuwe polyvalente fuif- en theaterzaal wordt aangepast en uitgevoerd. De bestaande zaal krijgt dan meer ruimte voor gemeenschapsvormende activiteiten. Er is immers nood aan een hogere beschikbaarheid van de infrastructuur voor evenementen van verenigingen. Aansluitend wordt ook de parkeerinfrastructuur aangepast.

[Raming middelen voor ombouw Hoogendonck: 2.000.000 EUR]

- De geluidsisolatie van buurtcentrum Sombeke wordt bekeken en aangepast.

2.3. *De bibliotheek bemiddelt actief: gebruikers kunnen zich laten bijstaan door de bibliotheekmedewerkers bij het zoeken naar informatie of ze vinden zelfstandig hun weg in het informatieaanbod.*

Acties op korte en middellange termijn

- De bibliotheekmedewerkers hebben voldoende opleiding om de bronnen te kunnen hanteren en zo nodig gebruikers door te verwijzen naar andere informatiediensten.
- Publieksvragen worden binnen een redelijke termijn beantwoord.
- Bibliotheekinstructie verderzetten, niet alleen voor klassen, groepen, ... maar ook voor individuele leners.
- Zorgen voor een publieksvriendelijke opstelling van de collecties die voortdurend moet verfijnd en bijgeschaafd.
- Waken over een publieksvriendelijke catalogus en een optimale collectieverzorging.
- De bib voorzien van een efficiënte bewegwijzering en een eenvoudige ontsluiting van de collectie o.a. door een duidelijke etikettering en een implementatie van het ZIZO-systeem.

2.4. *De communicatieve ondersteuning van de lokale culturele actoren zorgt voor een bredere uitstraling van de activiteiten en stimuleert de werking.*

Acties op korte en middellange termijn

- Op de gemeentelijke website is een digitale cultuurkalender voorzien. Deze zal meer worden gepromoot, zodat verenigingen langs deze weg hun activiteiten kenbaar kunnen maken.
- De cultuurinformatiemap, een infomap met allerlei nuttige gegevens voor het verenigingsleven wordt behouden maar moet wel grondig worden geactualiseerd en gedigitaliseerd.
- Op de (nieuwe) gemeentelijke website links met websites van verenigingen voorzien, waarbij de verenigingen wel worden gesensibiliseerd om hun websites te actualiseren.
- Verenigingen stimuleren om een kwalitatief communicatiebeleid te voeren.
- Promoten van de landelijke organisaties van de amateurkunsten ter ondersteuning van de lokale individuele kunstenaars.
- Indien voldoende interesse van verenigingen ingaan op het aanbod van Politeia om de uitgave 'Help, ik organiseer' aan te maken en te verspreiden.
- Afficheringssystemen aankopen voor promotie van lokale activiteiten op diverse locaties in de gemeente.
- Etaleren van flyers en affiches in de bib en op de algemene infostand in GC Hoogendonck.
- Ter beschikking stellen van informatie over verenigingen in de bib.

Algemene doelstelling 3

De lokale culturele actoren bundelen de krachten voor een effectief geïntegreerd cultuurbeleid, dat ook openstaat voor actoren uit de wijde omgeving.

>> Zie SWOT:

- Nood aan meer overleg en samenwerking tussen de gemeentelijke en andere diensten.
- Als kleine lokale speler behoefte aan afstemming met regio.

Operationele doelstellingen

3.1. *Het samenwerken met verenigingen (vanuit cultuurraad) of andere lokale culturele actoren zorgt voor een breder draagvlak.*

Acties op korte en middellange termijn

- De lokale culturele actoren worden nauw betrokken bij dossiers over culturele aangelegenheden o.m. door het inwinnen van adviezen (cultuurraad, seniorenraad, ...).
- De lokale culturele actoren worden aangesproken (via wervende uitnodiging, persoonlijk contact) om deel te nemen aan stuur-of werkgroepen voor het uitwerken van projecten of activiteiten.
- De bib is een vanzelfsprekende partner voor derden: samenwerking met andere gemeentediensten (Jeugddienst: Grabbelpas, ... cfr. 3.2), met het onderwijs (bibliotheekintroducties, lezingen (jeugd)auteurs, ... cfr.4.4), met verenigingen (Gezinsbond, Markant,...) en betrekken van individuele personen op vrijwillige basis bij het opzetten van activiteiten (bv. voorleesinitiatieven, ...).
- Meer samenwerking met en geven van ondersteuning aan sociaal-culturele initiatieven (o.a. A. Van Asschepoëziewedstrijd, samenwerking Academie ...).

Acties op lange termijn

- Streven naar een twee- of meerjaarlijkse 'grotere' activiteit i.s.m. derden uit het socio-culturele veld.

3.2. *Een breed cultureel overlegplatform wordt ontwikkeld om te komen tot een geïntegreerd lokaal cultuurbeleid.*

Acties op korte en middellange termijn

- Er wordt binnen het gemeentebestuur een betere en effectieve samenwerking gecreëerd binnen de vrijetijdssector: de diensten jeugd, bibliotheek, cultuur, informatie en toerisme hebben meer, intensievere en degelijkere communicatie (door o.m. overleg op vaste tijdstippen en vaste overlegplatforms).
- Er is nauw overleg met andere gemeentelijke instellingen en partners (academies, onderwijs, ...)
- De samenwerking met de sociale sector wordt meer uitgediept (OCMW, ...) i.f.v. senioren- en kansarmenwerking.
- Er is ruimte voor informele contacten naargelang de aard van de projecten of initiatieven die worden ontwikkeld.

3.3. Intergemeentelijke en regionale of (internationale) samenwerkingsverbanden bieden een ruimer perspectief.

Acties op korte en middellange termijn

- De huidige gestructureerde samenwerkingsverbanden worden verdergezet en vanuit het bestuur verder betoelaagd:
 - ✓ Wacco (Wase culturele centra overlegplatform)
Voor deze feitelijke vereniging, een samenwerkingsverband inzake gezamenlijke communicatie en afstemming van het cultuuraanbod, blijft er ruimte voor discussie over prijszettingen, afspraken over afstemming e.d.
In 2007-2008 wordt de opstart van een projectvereniging gepland, met mogelijkheid tot subsidieaanvraag bij de Vlaamse Gemeenschap.
 - ✓ Erfgoedcel Waasland en Archeologische Dienst Waasland (zie alg. doelstelling 5)
 - ✓ BiblioWaas: samenwerking tussen de Wase bibliotheken voor gezamenlijke initiatieven en promotie, expertise-uitwisseling, ondersteuning bij inrichting activiteiten, organiseren van reizende tentoonstellingen, enz.
 - ✓ Toerisme Waasland: een samenwerking tussen de toeristische diensten van het Waasland. Het is onontbeerlijk om vanuit de culturele sector in te spelen op een aantal items. De opmaak van het strategisch plan voor Toerisme Waasland wordt hierbij op de voet gevolgd.
- Projectmatige samenwerkingsverbanden worden bestendigd: o.a. De Alternatieve Route, het samenwerkingsverband tussen de academies van Deinze en Waasmunster waarbij een aantal leerlingen de kans krijgen om gedurende een afgebakende periode samen te werken met professionele kunstenaars.
- Occasionele samenwerkingsinitiatieven worden gestimuleerd en ontwikkeld:
 - ✓ Er is ruimte voor nieuwe, occasionele samenwerkingsinitiatieven met één of meerdere (buur)gemeenten: er wordt gezocht naar een opvolger voor het project Binding met Hamme, er is een gezamenlijke voorstelling gepland (Soeur Sourire) met CC Ter Vesten (Beveren).
 - ✓ De Academie voor Beeldende Kunst staat open voor nieuwe initiatieven.
- De sectorale ondersteuningsplatforms van de provinciale en Vlaamse overheden worden opgevolgd via vergadermomenten of workshops: Dienst 91 (kunst en Cultuur) en Ovinob (bibliotheek) van de Provinciale overheid; de steunpunten VVC, Cultuurlokaal en VCOB van de Vlaamse Overheid.
- Het behouden van de verzustering met Kransjka Gora: opstellen van een jumelagereglement en eventueel nieuwe initiatieven koppelen aan deze samenwerking.
- Het jumeleren met het dorp Schitu (Bralostita) als opvolging van de vroegere adoptie.

Algemene doelstelling 4.

De gemeentelijke vrijetijdsdiensten professionaliseren het communicatie- en mediabeleid waardoor elke inwoner zich aangesproken voelt om te participeren.

>> Zie SWOT:

- De Vierschaarkroniek blijkt het belangrijkste informatiekanaal te zijn voor de respondenten (zie enquête Lokaal Cultuurbeleid).
- Nood aan uitbouw andere kanalen (website).
- Behoeftte aan meer herkenbaarheid van de gemeentelijke instellingen en publicaties.

Operationele doelstellingen

4.1. *De cultuurdienst, GC Hoogendonck, de Academies en de bibliotheek spelen de bestaande, sterke infokanalen uit en integreren eigentijdse en publieksvriendelijke communicatiemiddelen waardoor de participatie met 10 % verhoogt.*

Acties op korte en middellange termijn

- Nog meer aandacht besteden aan aantrekkelijke publicaties over het GC en de bib in het gemeentelijk informatieblad, de Vierschaarkroniek.
- De publicatie van het aanbod van het gemeenschapscentrum in Acc'enten (samen met de andere cultuur- en gemeenschapscentra van het Waasland) en in de Zevensprong (samen met 6 culturele en gemeenschapscentra van de Denderstreek) wordt verdergezet.
- Bekendmaking van de (activiteiten) van GC en Bib d.m.v. affiches en flyers via een systematische bedeling in handelszaken in de dorpskern.
- De infomap nieuwe inwoners wordt behouden maar steeds geactualiseerd en alle actoren komen aan bod: ook bib (met infofolder + uitnodiging voor rondleiding) en academies.
- Opstarten van een eigen website voor GC Hoogendonck en voor de bib met een link naar de gemeentelijke website en andere infokanalen.

[Raming middelen voor ontwikkeling websites: 12.500 EUR]

- Activiteiten van bib en GC bekendmaken via Cultuurweb voor groter publieksbereik.

4.2. *GC Hoogendonck, de Academies en de bibliotheek werken aan een eigen en uniek profiel en doen aan imagovorming.*

Acties op korte en middellange termijn

- Opstarten van een eigen website voor GC Hoogendonck en de bib (cf. supra).
- De brochure met het aanbod van het gemeenschapscentrum krijgt een nieuwe look en een herkenbare huisstijl.
- GC Hoogendonck profileert zich op cultuurmarkten in de regio's.
- De bibliotheek moet beter herkenbaar zijn van op straat.
- Gebruik van het nieuwe (gepersonaliseerde) biblogo bij het naar buiten treden van de bib (reglement, briefwisseling, folders, flyers, affiches,...).

4.3. *De bibliotheek als hedendaags informatiecentrum.*

Acties op korte en middellange termijn

- De bib verschaft toegang tot informatie in al haar vormen.
- Collectiemanagement: waken over een kwaliteitsvolle, actuele, evenwichtige en zo breed mogelijk samengestelde collectie. De collectie wordt ook regelmatig en doordacht gewied.
- Bij de collectievorming wordt veel aandacht besteed aan de inbreng van het publiek: er wordt rekening gehouden met interesses en vragen (o.a. aankoopsgesties) van de gebruikers.
- Een hoger aanbod van nieuwe informatiedragers.
- Databanken kunnen in de bib digitaal worden geraadpleegd (o.a. Mediargus).
- Eigen bibliotheekwebsite uitbouwen waarop openingsuren, reglement,... kunnen worden geraadpleegd, met links naar de bibcatalogus, MijnOvinob (verlengen, reserveren, aankoopsgesties),...
- Optimale dienstverlening verderzetten en uitbreiden dankzij aansluiting bij Provinciaal Bibliotheeksysteem (PBS).

4.4. *De bibliotheek als centrum voor educatie.*

Acties op korte en middellange termijn

- Mensen weten dat ze met hun vraag naar educatie ook terecht kunnen in de bib: de bib verschaft hen hiertoe de nodige informatie en materialen.
- Samenwerking met (basis)scholen: klassen komen voor media- en informatie-educatie naar de bib (bibliotheekintroductie), er zijn klassikale uitleningen en promotie van de leesbevorderende activiteiten ("Literaire happening", Jeugdboekenweek,...) naar de scholen toe.
- Kinderen 'leren' lezen, ze lezen meer en hebben meer leesplezier dankzij medewerking aan initiatieven zoals Jeugdboekenweek, de Zomer van Vlieg,...
- Opzetten en uitbouwen van voorleesactiviteiten: kinderen maken kennis met verhalen, met lezen, met het boek en met de bibliotheek. De leerlingen van de lagere school verder begeleiden bij het kiezen van aangepaste lectuur voor hun vertelsessies voor kleuters.

Algemene doelstelling 5.

Waasmunster verhoogt de waakzaamheid en de inzet voor het lokale erfgoed.

>> Zie SWOT:

- *Komst van de Erfgoedcel Waasland impliceert extra ondersteuning maar ook vele bijkomende initiatieven en bijgevolg verhoogde werkdruk.*
- *Nood aan prioritaire zorg voor lokaal erfgoed.*

Operationele doelstellingen

- 5.1. *Waasmunster behandelt haar patrimonium en erfgoed met zorg en heeft ook aandacht voor niet-gemeentelijke lokale erfgoedspelers.*

Acties op middellange termijn

- Restauratieprojecten: Spaanse Poort, Kerk Parochie Ruiters (fase III) en Calvarieberg.

[Raming middelen Spaanse Poort: 200.000 EUR – uit te voeren in fasen.]

Acties op lange termijn

- Heemmuseum: ondersteuning van de publiekswerking, suggesties formuleren voor opbergruimte en voor vrijwilligerswerking.
- Aandacht voor waardevol (niet-gemeentelijk) patrimonium.
- Het lokale erfgoed wordt geïnventariseerd (waardevolle gebouwen, landschappen, documenten en immaterieel erfgoed, die een historisch, artistiek, wetenschappelijk of maatschappelijk belang vertonen).

- 5.2. *Het beheer van het gemeentearchief wordt aangepakt.*

Acties op korte en middellange termijn

- Aanstellen van een firma voor inventarisatie gemeentearchief.
- Impulsen geven voor een intergemeentelijk archiefbeleid.
- Een verantwoordelijke aanstellen om te participeren in Waas Archievenoverleg.

- 5.3. *De inwoners van Waasmunster krijgen een brede kijk op erfgoed.*

Acties op korte en middellange termijn

- De bib en de cultuurdienst realiseren i.s.m. de Erfgoedcel een aantal publieksgerichte initiatieven op voorwaarde dat deze te integreren zijn in de lokale werking (Expo '58, Wase Griezilverhalen).
- Verderzetten organisatie Open Monumentendag i.s.m. lokale Heemkring en andere lokale actoren.
- Uitbreiden van lokaal aanbod met o.a. Week van de Smaak.
- Inspelen op initiatieven (publicaties zoals 'Erfgoed à la carte) en activiteiten van MuWA, Toerisme Waasland, ...
- Bekendmaken Archeologische Dienst Waasland bij ruime publiek.

3. ONDERSTEUNING VAN HET CULTURELE WERK DOOR DE GEMEENTE

Voor de uitvoering van dit beleidsplan voorziet het gemeentebestuur de nodige financiële, materiële, personele en promotionele middelen. Deze verschillende vormen van gemeentelijke ondersteuning worden apart weergegeven voor de bibliotheek, het gemeenschapscentrum en het verenigingsleven. Daarnaast worden ook de grote strategische projecten voor deze nieuwe beleidsperiode voorgesteld.

Noot: de bedragen in vet tonen de effectieve huidige uitgaven of begrotingskredieten. De bedragen die niet in vet staan zijn toekomstige, voorziene uitgaven.

1. Bibliotheek

a) Financiële ondersteuning

<ul style="list-style-type: none"> - Bij de werkingsuitgaven van de bib wegen de technische benodigdheden het zwaarst door, vooral nu de collectie wordt uitgebreid met dvd's. Voor de uitbreiding van de collectie met dvd's is er nood aan dvd-meubilair. - Een meubel voor strips en nieuwe bureaustoelen worden aangekocht. - Voor plaatsing van de collectie wordt het nieuw systeem ZIZO aangekocht ter vervanging van SISO. 	<p>45.700 EUR</p> <p>9.700 EUR</p> <p>4.000 EUR</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijks wordt ook een groot bedrag besteed aan onderhouds-, informatica- en administratieve benodigdheden. - PC's moeten worden vervangen en ook scanners dienen bijgekocht. 	<p>18.500 EUR</p> <p>2000 EUR (jaarlijks)</p>

b) Materiële en infrastructurele ondersteuning

- De bibliotheek is gehuisvest in het gemeenschapscentrum Hoogendonck (zie ook pag. 33 *Renovatie- en verbouwingswerken Hoogendonck-complex*). Voor publieksactiviteiten kan de bib gebruik maken van de zalen (feestzaal, muziekzolder, cafetaria) van het GC.
- Daarnaast kan de bib ook beroep doen op andere locaties binnen de gemeente (kasteel Blauwendael,...).
- Bij gebrek aan magazijnruimte maakt de bib tijdelijk gebruik van het Mantagebouw als opslagplaats.

c) Personele en administratieve en ondersteuning

<p>Het grootste deel van de financiële ondersteuning voor de bib gaat naar het personeel:</p> <p><i>Leidinggevend personeel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 bibliothecarissen (0,81 van voltijds equivalent) <p><i>Administratief personeel:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 bibliotheekassistent (0,51 van voltijds equivalent) ▪ 1 bibliotheekbediende (0,37 van voltijds equivalent) ▪ 1 GESCO administratief medewerker (0,50 van voltijds equivalent) 	<p>Uitgaven gemeente 93.134 EUR. waarvan 60.154 EUR gesubsidieerd</p>
---	---

d) Communicatieve en promotionele ondersteuning

Het gemeentebestuur beschikt over een website waarop de activiteiten en de werking van de bib kunnen worden gepromoot. Ook de coördinaten van de bib en een link met de catalogus van de bib is voorzien.
In het gemeentelijk infoblad, de Vierschaarkroniek, wordt ruimte voorzien voor de bib.
In de mapjes voor de nieuwe inwoners wordt een folder met info van de bib gestoken.

2. Cultuurdienst/gemeenschapscentrum

a) Financiële ondersteuning

De VZW gemeenschapscentrum Hoogendonck ontvangt jaarlijks een subsidie van het gemeentebestuur. De overdracht in 2007 bedroeg 165.099 EUR. Deze tussenkomst is een deel van het totaalbudget van de VZW waarmee de werking van de Muziekzolder, de inrichting van de Taallessen en de eigen programmatie van het gemeenschapscentrum wordt gegarandeerd.	165.099 EUR
Om de werking van de reservaties voor de voorstellingen op de cultuurdienst te optimaliseren wordt voor de nieuwe beleidsperiode de aankoop van een ticketingsysteem voorzien en zal de subsidie aan de VZW tijdelijk verhogen.	20.000 EUR (begroting 2008)
Daarnaast worden werkingsmiddelen voorzien ter ondersteuning van de dienst (informatica, benodigdheden voor gebouwen, huur- en onderhoudskosten, receptie- en representatiekosten, technische benodigdheden).	50.000 EUR
Naast de jaarlijkse werkingsmiddelen zijn er voor de komende beleidsperiode ook zwaardere investeringen voorzien voor de realisatie van grotere culturele projecten. o.a. - aankoop kunstwerk (wordt gekaderd in een sociaal-artistiek project). - aankoop softwaresystemen voor een beter intern beheer van zalen/materialen.	30.000 EUR (begroting 2008) 10.000 EUR (begroting 2008)

b) Materiële en infrastructurele ondersteuning

De cultuurdienst en het gemeenschapscentrum zijn gehuisvest in het gemeentelijk complex Hoogendonck. Zoals aangegeven in de SWOT-analyse en bij de algemene doelstellingen zal het complex Hoogendonck worden vernieuwd waarbij o.a. een nieuwe polyvalente fuif- en theaterzaal wordt voorzien. Intussen worden uiteraard binnenin het huidige complex de noodzakelijke renovatiewerken uitgevoerd: verfbeurten, vernieuwing sanitair, enz.	2.000.000 EUR 60.000 EUR
--	---

c) Personele en administratieve ondersteuning

<p>Een groot deel van de gemeentelijke uitgaven gaan naar personeel: De meeste personeelsleden worden rechtstreeks bezoldigd door het gemeentebestuur.</p> <p>Leidinggevend personeel</p> <ul style="list-style-type: none"> * cubelco + hoofd gemeenschapscentrum: voltijds <p>Administratief personeel :</p> <ul style="list-style-type: none"> * 3 personeelsleden (1 voltijds equivalent + 2/5den) <p>Technisch personeel :</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1 technicus (voltijds equivalent: 1) 	<p>186.922 EUR</p> <p>Waarvan gesubsidieerd: 49.391,09 EUR Niet gesubsidieerd: 137. 531,09 EUR</p>
<p>Een overig deel van de personeelskosten worden gedragen door VZW GC Hoogendonck:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogisch coördinator Academie/Muziekzolder • Lesgevers taallessen 	<p>117.418 EUR</p>

d) Communicatieve en promotionele ondersteuning

<p>Het gemeentebestuur beschikt over een website waarop de activiteiten en de werking van het gemeenschapscentrum kunnen worden gepromoot in een apart luikje voor het gemeenschapscentrum/cultuurdienst en met mogelijkheden om documenten (reglementen, formulieren) elektronisch beschikbaar te stellen voor het publiek.</p>	
<p>In het gemeentelijk infoblad, de Vierschaarkroniek, wordt ruimte voorzien voor de cultuurdienst.</p>	
<p>Met de betoelaging van VZW Hoogendonck werden in 2007 nieuwe infoborden gekocht om op strategische plaatsen de activiteiten kenbaar te maken aan het grote publiek.</p>	<p>500 EUR</p>

3. Verenigingsleven

a) Financiële ondersteuning

<p>Het gemeentebestuur subsidieert het socio-culturele verenigingsleven op basis van een duidelijk gestructureerd subsidiereglement en zoals decretaal bepaald voor min. 0,80 EUR/inwoner.</p>	<p>10.354 EUR</p>
<p>Bovendien worden er nog aparte subsidies uitgekeerd aan de cultuurraad en de Heemkundige Kring en zijn er projectsubsidies voor uitzonderlijke culturele initiatieven en een specifieke toelage voor de Cultuurprijs.</p>	<p>8.750 EUR</p>

b) Materiële ondersteuning

Naast de financiële ondersteuning kunnen de verenigingen beroep doen op materiële ondersteuning. Zo wordt de infrastructuur ter beschikking gesteld aan zeer democratische tarieven (die lager liggen dan voor privé-initiatieven) en volgens een overzichtelijk gebruiksreglement.	
Het gemeentebestuur investeert ook in deze infrastructuren om het comfort voor de verenigingen te verhogen. Nog in 2007 wordt het buurtcentrum Sombeke van nieuw meubilair voorzien.	10.000 EUR
Voor verenigingen van Waasmunster wordt er een heel gamma aan feestmateriaal gratis ter beschikking gesteld en gratis geleverd. Het aanbod werd onlangs uitgebreid met een mobiel podium (twv 50.000 EUR), een toiletwagen en een geluidsinstallatie. Ook de komende jaren zal naar gelang de nood nieuw materiaal worden voorzien.	10.000 EUR (jaarlijks)

c) Personele en administratieve en ondersteuning

Personeelsleden van de cultuurdienst investeren 25% van hun tijd in het behandelen van dossiers/aanvragen van verenigingen en staan ter beschikking om allerlei vragen van verenigingen te beantwoorden of hen door te verwijzen naar andere diensten of instanties.	
Socio-culturele verenigingen kunnen tegen gunsttarieven documenten laten kopiëren op de cultuurdienst.	

d) Communicatieve en promotionele ondersteuning

De verenigingen kunnen hun publieke activiteiten gratis bekend maken via het gemeentelijk infoblad, de Vierschaarkroniek en via de cultuurkalender van de gemeentelijke website. De cultuurraad stelt zelf de jaarlijkse (gedrukte) cultuurkalender samen. Er wordt in de nabije toekomst wel werk gemaakt van betere afficheringsystemen en infoborden voor de verenigingen.	1.250 EUR
--	-----------

4. Andere grote strategische projecten

* Renovatiewerken Manta-complex

De oude Mantafabriek die eerder door het gemeentebestuur werd aangekocht wordt in deze beleidsperiode gerenoveerd, zodat dit complex een efficiënt onderdak kan bieden aan de Academie voor Beeldende Kunst en aan de gemeentelijke technische buitendienst voor opslag van gemeentelijk materiaal.

In de eerste plaats dient er een nieuw dak te worden voorzien.

[Erelonen architect geraamd op 37.500 EUR voor begroting 2008.]

* Renovatie- en verbouwwerken Hoogendonck-complex

Naast de gewone onderhouds- en renovatiewerken in het gemeenschapscentrum (zoals verfbeurten en vernieuwing sanitair) wordt er op korte termijn werk gemaakt van de vernieuwing van het dak van de muziekzolder en aanpalend de brandweerkazerne.

[125.000 EUR voorzien op begroting 2007.]

Nog in deze beleidsperiode wordt het complex Hoogendonck vernieuwd: het ontwerp voor de uitbreiding van de bibliotheek en het bouwen van een nieuwe polyvalente fuif- en theaterzaal zal worden uitgevoerd. De bestaande zaal krijgt dan meer ruimte voor gemeenschapsvormende activiteiten, zodat de verenigingen meer over deze infrastructuur kunnen beschikken.

[raming 2.000.000 EUR]

* Aankoop software voor zaal- en materiaalverhuur en ticketingsysteem voor Gemeenschapscentrum Hoogendonck.

In deze legislatuur wordt het intern beheer van taken van de cultuurdienst geoptimaliseerd. Hierin wordt geïnvesteerd omdat dit nauw samenhangt met de basisdienstverlening aan de burgers en aan de verenigingen.

De implementatie van een softwarepakket voor zaal- en materiaalverhuur moet een degelijke en snellere afhandeling van aanvraagdossiers van verenigingen mogelijk maken.

De aankoop van een ticketingsysteem betekent een grote investering voor een gemeenschapscentrum maar ontlast de cultuurdienst van heel wat uitvoerende taken waardoor veel meer ruimte vrijkomt voor de ontwikkeling van gemeenschapsvormende activiteiten of projecten.

[10.000 EUR voor software + 20.000 EUR voor ticketing]

* Kunst geïntegreerd in openbare ruimtes en buurten.

Waasmunster hecht veel belang aan kunst in het straatbeeld en dit zal in de komende beleidsperiode niet enkel worden verdergezet, er zal ook meer rekening worden gehouden met de ruimtelijke en sociale context bij de inplanting van een kunstwerk. De buurtbewoners zullen meer worden betrokken; er zal m.a.w. een sociaal-artistiek totaalproject worden opgesteld rond de aankoop van een beeldhouwwerk of installatie.

[30.000 EUR op begroting 2008 – 3 jaarlijks te voorzien]

* Gemeenschapscentrum "extra muros".

In de vorige beleidsperiode is er reeds heel wat op touw gezet om de gemeenschapsvormende factor van GC Hoogendonck te verhogen: er vonden o.a. meer activiteiten plaats voor jongeren en gezinnen.

In de nieuwe legislatuur willen we de gemeenschapsvormende taak niet alleen in het GC Hoogendonck zelf realiseren maar treden we ook naar buiten om op diverse plekken cultuur dichterbij de mensen te brengen en zo ook meer samenhang te creëren tussen mensen en hun buurt.

Deze strategische keuze zal zich uiten in diverse projecten en is terug te vinden in verschillende acties, beschreven onder hoofdstuk 2 (zie b.v. 1.4).

4. BESCHRIJVING VAN HET PARTICIPATIEPROCES

1. Van lokale culturele actoren naar stuurgroep

In de decreten houdende de wijzigingen van het decreet lokaal cultuurbeleid van 13/07/2001 werd voor deze beleidsperiode een nieuwe aanpak voorzien voor de opmaak van het cultuurbeleidsplan, namelijk een geïntegreerde aanpak, waarbij de algemene doelstellingen worden bepaald naar alle culturele werksoorten in de gemeente. Dit resulteert uiteindelijk in één geïntegreerd gemeentelijk cultuurbeleidsplan. Voor Waasmunster betekent dit dat er in het voorliggend cultuurbeleidsplan meer aandacht uitgaat naar de bibliotheek.

Waasmunster was begin 2003 één van de eerste Oost-Vlaamse gemeenten met een goedgekeurd cultuurbeleidsplan. Het gemeentebestuur, verantwoordelijk voor de opmaak en concrete uitvoering van het cultuurbeleidsplan, was ook nu weer snel bereid hierop in te spelen en gaf de opdracht om van start te gaan.

In de eerste plaats werd het Traject lokaal cultuurbeleid van CultuurLokaal ism VCOB gevolgd door de cultuurbeleidscoördinator, de bibliothecaris en de schepen van cultuur (voorzien op 14/11/2006, 11/1 en 22/3/2007).

Aangezien de cultuurbeleidscoördinator eind 2006 ontslag nam, was er een hele tijd een vacuüm, maar op 1/6/2007 werd een nieuwe cultuurbeleidscoördinator aangesteld.

Vanaf juni werd onmiddellijk aan de slag gegaan. Er werd een stuurgroep opgericht, waarbij zoveel mogelijk Waasmunsterse lokale culturele actoren en geïnteresseerden werden betrokken om een groot draagvlak te creëren. Enerzijds werden een aantal vertegenwoordigers uit het culturele veld persoonlijk aangesproken, anderzijds werd ook een brief gericht aan alle gekende vertegenwoordigers van lokale verenigingen en instanties en tenslotte werd ook een oproep gelanceerd in het gemeentelijk infoblad om de cultuurgeïnteresseerden te bereiken.

De stuurgroep werd als volgt samengesteld: Danny De Schepper (schepen van cultuur), Sofie D'hanis (cultuurbeleidscoördinator), Marc Smet en Isabelle Peelman (bibliothecarissen), Paul Van Damme en Eriek Verbeecke (raad van beheer bib), Jean-Marie Bytebier (Academie voor Beeldende Kunsten), Peter Picqueur (Academie/Muziekwolder), Erwin Verdurmen (voorzitter Cultuurraad en bestuurslid Davidsfonds), Georgette Keppens (secretaris Cultuurraad en bestuurslid Roosenbergkoor), Niki Bursens (Bestuurslid Waasmunster In Concert), Linda Quintelier (bestuurslid KAV), Gary Gerlo (Werk v/d Akker), Daniël Suy (Landelijke Gilde), Mariette Vercammen en Maritta D'hooge (Ver. Liberale Vrouwen), Paul Goossens (cultuurgeïnteresseerde), Serge D'hanis (cultuurgeïnteresseerde), Stefan Vervliet (Harmonie Ste Cecilia), André Roels (Heemkundige Kring), Antoon Belsack (voorzitter Seniorenraad), Bart d'Eer (Jeugdraad), Wilfried Van Damme (seniorenraad), Jan Standaert (Plankvast en raad van beheer bib) en Gery Draps (Kunstkring Waasmunster).

De stuurgroep is tussen 1 juni 2007 en half oktober 2007 6 maal samengekomen, dus ongeveer maandelijks (op 23/6, 3/7, 28/8, 18/9, 2/10 en 16/10).

Deze stuurgroepvergaderingen werden voorbereid door de cultuurbeleidscoördinator, de bibliothecarissen (1 functie, 2 deeltijdsen) en de schepen van cultuur. Zij verwerkten nadien ook de info en bijstellingen die tijdens de vergaderingen naar voor kwamen.

Aangezien de tijdsspanne van het beleidsplanningsproces uiterst kort was, hebben we niet alle actoren even intensief kunnen betrekken (de jeugdmedewerker, de directeur van de Academie voor Beeldende Kunst en de coördinator van de Muziekwolder/Academie voor Muziek, ...). Deze situatie wordt uiteraard bijgestuurd in het opstellen van de actieplannen en de evaluatie van de uitvoering van het beleidsplan.

Een efficiënter overleg tussen de diensten binnen de vrijetijdssector (zoals jeugd in het kader van het jeugdbeleidsplan) is sowieso een (prioritaire) doelstelling in dit beleidsplan.

2. Inspraakacties en participatie van de bevolking

Specifiek voor het gemeenschapscentrum werd al in eind 2006 beslist om in te stappen in een gebruikersonderzoek van EHSAL, waarbij een heel ruim publiek werd aangeschreven om een omvangrijke enquête in te vullen over het gemeenschapscentrum Hoogendonck (600 personen kregen de enquête via post; 400 via mail). De resultaten waren echter niet tijdig bekend om deze te verwerken in dit beleidsplan, maar zullen zeker worden meegenomen bij de verdere opvolging en bijsturing van dit beleidsplan.

Los hiervan werd in de stuurgroep gebrainstormd en beslist over het betrekken van het ruimere veld en de bevolking bij de totstandkoming van het beleidsplan. Gezien ook hier weer de korte tijdspanne, was er niet de ruimte om een grote en diepgaande participatieve actie te houden, maar werd gekozen voor face-to-face bevestigingen op diverse culturele evenementen.

Er werd een vragenlijst opgemaakt waarbij werd gepeild naar 5 zaken: deelname aan het culturele leven, tevredenheid over het cultuuraanbod, culturele behoeftes, een persoonlijke culturele TOP 3 en de efficiëntie van de communicatiekanalen. Daarnaast was er ruimte voor vrije opmerkingen.

Een aantal vrijwilligers en betrokkenen uit de stuurgroep werden op pad gestuurd met de vragenlijst om deze via een persoonlijk gesprek af te nemen bij aanwezigen op diverse manifestaties eind juni-begin juli: de opening van de Cuesta-tentoonstelling, de proclamatie van de Academie voor Beeldende Kunst, de 11 juli-viering, de Vierschaarfeesten en een aantal plaatselijke buurtfeesten.

Een samenvattend overzicht met de resultaten van deze bevestiging is als bijlage bij dit plan opgenomen.

3. Terugkoppeling naar de stuurgroep

In het gemeentelijk infoblad van oktober 2007 werd een artikeltje opgenomen om de deelnemers van de enquête te bedanken en hen te verwijzen naar de cultuurdienst om het overzicht met de resultaten te bekomen.

De resultaten van de inspraakacties werden mee verwerkt in de SWOT-analyse en vormden via een terugkoppeling in de stuurgroep, de basis van het vooropstellen en uitwerken van de doelstellingen in dit beleidsplan.

Op de laatste stuurgroepvergadering werd het volledige ontwerp van beleidsplan voorgelegd. Tegelijkertijd ontving ook het college van burgemeester en schepenen het ontwerp.

Het definitieve plan werd dan voorgelegd aan de adviesraden – aangezien deze ook in de stuurgroep waren vertegenwoordigd waren ze zeer nauw betrokken - om ter goedkeuring aan de gemeenteraad van oktober te worden voorgelegd.

4. Evaluatie en bijsturing

De stuurgroep zal de komende jaren regelmatig vergaderen in het kader van de uitvoering en evaluatie van het cultuurbeleidsplan, de opmaak en uitvoering van de jaarlijkse actieplannen en indien nodig een bijsturing van het cultuurbeleidsplan.

Ook de cultuurraad zal een cruciale rol spelen en de komende jaren mee waken over de verdere uitvoering en evaluatie van het cultuurbeleidsplan door dit als vast item op de agenda van bestuurs- en algemene vergaderingen te plaatsen.

5. Bekendmaking en implementatie van het beleidsplan

Om de enthousiaste betrokkenheid van het ruime veld (culturele actoren, bevolking) bij het cultuurbeleid te behouden moet in eerste instantie het beleidsplan gecommuniceerd worden. Het beleidsplan zal – na goedkeuring - ter inzage liggen op de betrokken diensten (cultuurdienst, bib, gemeenschapscentrum), maar zal ook raadpleegbaar zijn via de gemeentelijke website.

Een overzicht met de voornaamste krijtlijnen van dit plan wordt kenbaar gemaakt naar de pers en verschijnt in het gemeentelijk informatieblad om de gehele bevolking te informeren.

De bevolking wordt ook blijvend op de hoogte gehouden van de diverse evoluties m.b.t. het lokaal cultuurbeleid (actieplannen, projecten en nieuwe initiatieven) via diverse informatiekanaal (gemeentelijke website, het gemeentelijk infoblad – de Vierschaarkroniek, en/of specifieke uitnodigingen voor projecten of initiatieven).

Bij de uitvoering van de acties uit dit beleidsplan en de hieruit voortvloeiende actieplannen zullen, afhankelijk van het project of het initiatief, diverse actoren en bevolkingsgroepen worden betrokken.

Tenslotte zal jaarlijks aan de opening van het culturele seizoen een cultuurcafé worden gekoppeld, waarop alle cultuurgeïnteresseerden worden uitgenodigd voor een 'informele' cultuurbabbel.

Dit document werd geïmplementeerd als bijlage bij de gemeenteraadsbeslissing d.d. 25 oktober 2007

Namens de raad

In opdracht
De Gemeentesecretaris wvd.

De Burgemeester

Bram Collier

Rik Daelman