

# **DIENSTREGLEMENT GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK**

## **Artikel 1**

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Waasmunster is vrij toegankelijk voor iedereen. Ze wil een onafhankelijk en pluriform informatieaanbod ter beschikking stellen, breed en zorgvuldig samengesteld, aangepast aan de behoeften van het doelpubliek en in een niet-commerciële omgeving.

## **Artikel 2**

De dagen en uren van opening zijn voor alle afdelingen de volgende :

maandag :	18u00 – 20u00
dinsdag :	13u30 – 15u30
	18u00 – 20u00
woensdag :	14u00 – 17u00
vrijdag :	16u00 – 19u00
zaterdag :	9u30 – 12u30
zondag :	9u30 – 12u30

## **Artikel 3**

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Iedereen die wordt ingeschreven, ontvangt een lenerskaart. Bij verlies krijgt men tegen betaling van 1,25 euro een nieuwe kaart.

## **Artikel 4**

Er is geen inschrijvingsgeld. Het uitleenen van boeken, strips en tijdschriften is kosteloos. De uitleentermijn bedraagt drie weken. Per uitgeleende dvd betaal je 1,25 euro. De uitleentermijn van dvd's bedraagt 1 week. Een verlenging van deze termijn is mogelijk als de werken niet door andere lezers zijn gevraagd. *Het aantal werken dat kan worden uitgeleend is beperkt tot vijf boeken, vijf strips, drie tijdschriften en twee dvd's.*

Voor de vakantieperiode geldt een speciale regeling (niet voor dvd's, de uitleentermijn blijft één week): de uitleentermijn wordt op zes weken gebracht.

## **Artikel 5**

Wie de geleende boeken te laat terugbrengt, betaalt 0,15 euro per boek per week en 0,50 euro per dvd per dag achterstand. De kosten voor het verzenden van de herinneringen (0,75 euro) vallen ook ten laste van de gebruiker.

## **Artikel 6**

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk meegedeeld worden.

## **Artikel 7**

De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder uitgeleend worden.

## **Artikel 8**

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk moet hij het personeel verwittigen, anders kan hij aansprakelijk gesteld worden.

### **Artikel 9**

De gebruiker moet zorg dragen voor de werken. Bij verlies of zware beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, eventueel verhoogd met de boete / administratieve kosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval, door de bibliothecaris te bepalen toeslag, aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding. Bij belangrijke en betwiste gevallen beslist het Beheersorgaan zonder verder verhaal.

### **Artikel 10**

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel of de computer raadplegen.

### **Artikel 11**

Het gebruik van internet is gratis. Internet mag gedurende een halfuur per uitleensessie gebruikt worden om informatie op te zoeken en/of gegevens over te nemen op papier of op een digitale gegevensdrager. Diskettes worden tegen betaling (0,75 euro) door de bibliotheek ter beschikking gesteld.

### **Artikel 12**

Uitgeleende werken kunnen gratis gereserveerd worden. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen via het Interbibliothecair Leenverkeer tussen Openbare Bibliotheken (IBL) aangevraagd worden. De aanvrager betaalt 1,25 euro voor de administratiekosten.

### **Artikel 13**

Met uitzondering van de meest recente nummers kunnen de aanwezige tijdschriften uitgeleend worden. De referentiewerken en dagbladen worden ter plaatse geraadpleegd.

### **Artikel 14**

De bezoekers van de bibliotheek kunnen gebruik maken van het fotokopieertoestel. Hiervoor heb je een kopieerkaart nodig. Deze kan je kopen aan de balie. De waarde varieert van 10 kopieën (1,50 euro), over 25 kopieën (3,25 euro) tot 50 kopieën (6,50 euro).

### **Artikel 15**

In de Openbare Bibliotheek mag de rust niet verstoord worden. Een serene sfeer is noodzakelijk voor de goede werking.

### **Artikel 16**

Door zich in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit dienstreglement dat aan elk nieuw lid wordt overhandigd.

### **Artikel 17**

In uitzonderlijke gevallen kan na bespreking met het beheersorgaan en bij een gemotiveerde beslissing tot uitsluiting van een lener worden overgegaan.