

OPNAMEBELEID WZC 't HEUVERVELD:

goedgekeurd door de Raad in zitting van 13/07/2011

Voor het woonzorgcentrum (WZC) 't Heuvelveld (CE 158 – VZB 276) gelden volgende voorwaarden tot opname:

- In het woonzorgcentrum worden personen ouder dan **65 jaar** opgenomen.
Indien noodzakelijk kan er, voor personen jonger dan 65 jaar, een uitzondering aangevraagd worden bij de sociale dienst. Uitzonderingen worden eerst voorgebracht op het Bijzonder Comité Sociale Dienst die hierover een beslissing neemt. Daarna zal er een schriftelijke afwijking van de leeftijdsgrens aangevraagd worden bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid (afdeling Residentiële en Gespecialiseerde Zorg).
- Personen die **zelf beslissen** door het ondertekenen van een machtiging tot opname.
Indien de persoon zelf niet meer in staat is om te ondertekenen kan de huisarts of behandelend arts een medisch attest opmaken zodat de machtiging ondertekend kan worden door een vertegenwoordiger.
- De gezondheidstoestand van die aard is dat wij de **passende zorg** kunnen aanbieden.

Er wordt gewerkt met drie wachtlijsten voor het WZC 't Heuvelveld.

- 1) Actieve wachtlijst
- 2) Actieve wachtlijst beveiligde afdeling
- 3) Passieve wachtlijst

1. ALGEMEEN

Art. 1.0 Indien **echtparen of samenwonenden** een gelijktijdige aanvraag indienen zal de partner van de persoon die een kamer toegewezen krijgt voorrang krijgen tot opname op een gepaste kamer/afdeling. Zij krijgen ook voorrang op inwoners van de bejaardenwoningen of serviceflats van het OCMW Waasmunster.

Elke persoon wordt individueel ingeschreven.

Als echtpaar of samenwonenden verstaan we personen die onder eenzelfde dak wonen en op hetzelfde adres gedomicilieerd zijn.

Art. 1.1 Een aanvrager wordt als **inwoner** van Waasmunster beschouwd als hij/zij is ingeschreven in het bevolkingsregister van gemeente Waasmunster.

Volgende categorieën van personen kunnen tevens als inwoner beschouwd worden:

- Persoon die in het verleden totaal 25 jaar woonachtig was in gemeente Waasmunster.
- Er kan een duidelijke familiale band worden aangetoond met Waasmunster.
- Er kan een sociale band met Waasmunster aangetoond worden. Om dit aan te tonen, dient de contactpersoon van de oudere in Waasmunster te wonen, er ingeschreven te zijn en met feiten kunnen aantonen dat hij/zij de belangen van de kandidaat-bewoner behartigt.

Alle andere situaties worden beschouwd als **niet-inwoner**.

Art. 1.2 Een aanvrager wordt als **gedesoriënteerd** beschouwd als er op de katz-schaal een score 3 of 4 op de items tijd **en** plaats worden gescoord.

Er kan tevens een Mini Mental State (MMSE) afgenomen worden ter motivatie. Indien aanvragers een score van 18 of minder hebben worden zij tevens tot deze categorie beschouwd. Bij onduidelijkheid of twijfel zal er door de sociale dienst bijkomende informatie opgevraagd worden en uiteindelijk een beslissing genomen worden.

Art. 1.3 Gebruikers (met zorgprofiel A, B, C of desoriëntatie) die maandelijks gebruik maken van het **DVC De Lommerte** kunnen een uitzondering tot inschrijving op de wachtlijst verkrijgen. Hier wordt steeds rekening gehouden met het zorgprofiel van de aanvrager.

Bij aanvraag tot opname in het woonzorgcentrum wordt de persoon op de wachtlijst geplaatst, volgens bovenstaande regels, met als inschrijvingsdatum de datum waarop de gebruiker effectief gestart is in het DVC De Lommerte.

Art. 1.4 Bij een **identieke situatie** is de aanvraagdatum en uur doorslaggevend en zal de aanvrager met de oudste aanvraagdatum/uur voorrang krijgen.

Art. 1.5 Vóór het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst kan een bezoek gebracht worden aan de toekomstige bewoner om zijn/haar zorgprofiel na te kijken. Indien deze verschilt met de opgegeven score zal de opname geweigerd worden en zal de persoon overgeplaatst/verschoven worden op de wachtlijst met het juiste zorgprofiel maar met behoud van de inschrijvingsdatum.

Art. 1.6 Bewoners van de **bejaardenwoningen** of **serviceflats** van het OCMW Waasmunster hebben de mogelijkheid om met voorrang opgenomen te worden in het WZC. Er wordt steeds rekening gehouden met de katz-schaal zodat de personen geplaatst worden op de gepaste afdeling. Dit kan echter alleen na opmaak van een sociaal verslag dat voorgelegd wordt aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst waaruit blijkt dat de bewoner niet meer aan de voorwaarden voldoet om in een bejaardenwoning of serviceflat te blijven wonen.

Art. 1.7 Indien een kandidaat-bewoner de kans krijgt om opgenomen te worden in het WZC, maar **weigert**, dan wordt deze persoon terug ingeschreven op dezelfde wachtlijst en op datum van de weigering van de opname. Of wordt de kandidaat-bewoner ingeschreven op de passieve wachtlijst. Indien een kandidaat-bewoner voor **een tweede maal weigert** om opgenomen te worden in het WZC, dan wordt deze persoon volledig geschrapt.

Art. 1.8 De wachtlijst wordt bijgehouden op de sociale dienst van het WZC. De sociale dienst geeft de nodige uitleg, waardoor alle betrokkenen duidelijk het onderscheid tussen de passieve en actieve wachtlijst begrijpen.

Art. 1.9 Het Bijzonder Comité Sociale Dienst kan in uitzonderlijke gevallen, op basis van een sociaal verslag van het seniorenteam, een uitzondering op deze reglementering toe staan.

Art. 1.10 Wij verwijzen ook naar de missie en visie van het woonzorgcentrum. Dit kan steeds opgevraagd worden in het woonzorgcentrum.

2. ACTIEVE WACHTLIJST

Indien een kamer vrijkomt op de open afdelingen (gelijkvloers of eerste verdieping) zal hiervoor de actieve wachtlijst geconsulteerd worden.

De actieve wachtlijst wordt opgesplitst in:

- 1) INWONERS MET B OF C PROFIEL**
- 2) NIET INWONERS MET B OF C PROFIEL**
- 3) INWONERS MET EEN A PROFIEL**
- 4) NIET INWONERS MET EEN A PROFIEL**

Voor info mbt het begrip 'inwoner' en 'niet inwoners' verwijzen wij naar art. 1.1.

Op de actieve wachtlijst worden volgende personen ingeschreven:

- Op de eerste plaats komen de inwoners met zorgprofiel B of C die bij de aanmelding de intentie hebben geuit om onmiddellijk opgenomen te worden als het aanbod zich voordoet.
- Hierna komen de niet inwoners met zorgprofiel B of C die bij de aanmelding de intentie hebben geuit om onmiddellijk opgenomen te worden als het aanbod zich voordoet.
- Vervolgens komen inwoners met zorgprofiel A die bij de aanmelding de intentie hebben geuit om onmiddellijk opgenomen te worden als het aanbod zich voordoet.
- Als laatste komen de niet inwoners met zorgprofiel A die bij de aanmelding de intentie hebben geuit om onmiddellijk opgenomen te worden als het aanbod zich voordoet.

Tevens kunnen volgende personen terecht op de actieve wachtlijst:

- De personen die ingeschreven waren op de passieve wachtlijst met een A, B of C profiel en die op een gegeven moment de intentie geven om onmiddellijk in te gaan op het aanbod tot opname. De inschrijvingsdatum blijft behouden bij transfer naar de actieve wachtlijst.
- De personen die ingeschreven waren op de passieve wachtlijst en die op een gegeven moment een wijziging hebben in het zorgprofiel (A, B of C profiel) en die de intentie geven om onmiddellijk in te gaan op het aanbod tot opname.

De inschrijvingsdatum blijft behouden. Bij wijziging van het zorgprofiel wordt dit gestaafd aan de hand van een recente katz-schaal (eventueel ook een MMSE test).

Deze lijst is bijgevolg opgesteld volgens datum van de aanvraag/aanmelding.

De zorgprofielen kunnen steeds gecontroleerd worden door de sociale dienst van het woonzorgcentrum. Indien deze score wijzigt zal de persoon verschuiven op of naar de gepaste wachtlijst.

3. ACTIEVE WACHTLIJST BEVEILIGDE AFDELING

Indien een kamer vrijkomt op de beveiligde tweede verdieping zal de actieve wachtlijst voor personen met een desoriëntatie geconsulteerd worden.

De actieve wachtlijst voor de beveiligde afdeling wordt opgesplitst in:

- 1) INWONERS GEDESORIËNTEERD TIJD/PLAATS**
- 2) NIET INWONERS GEDESORIËNTEERD TIJD/PLAATS**

Op deze actieve wachtlijst kunnen enkel personen terecht die gedesoriënteerd zijn in tijd/plaats (Art. 1.2) en die bij de aanmelding de intentie hebben geuit om onmiddellijk opgenomen te worden als het aanbod zich voordoet.

Op de eerste plaats komen de inwoners terecht gevolgd door de niet inwoners.

Deze lijst is opgesteld volgens datum van aanvraag.

Tevens kunnen volgende personen terecht op de actieve wachtlijst voor de beveiligde afdeling:

- De personen die ingeschreven waren op de passieve wachtlijst met een desoriëntatie in tijd en plaats en die op een gegeven moment de intentie geven om onmiddellijk in te gaan op het aanbod tot opname. De inschrijvingsdatum blijft behouden bij transfer naar de actieve wachtlijst.
- De personen die ingeschreven waren op de actieve of passieve wachtlijst en die op een gegeven moment een desoriëntatie scoren en die de intentie geven om onmiddellijk in te gaan op het aanbod tot opname.

De inschrijvingsdatum blijft behouden. Bij wijziging van het zorgprofiel wordt dit gestaafd aan de hand van een recente katz-schaal (eventueel ook een MMSE test).

Indien er geen passende kandidaat is voor opname op de beveiligde afdeling kunnen hier, mits toestemming, ook personen terecht met een zorgprofiel A, B of C. De volgorde van opname wordt bepaald volgens de opnamevoorwaarden zoals vermeld bij punt 1 'actieve wachtlijst'.

4. PASSIEVE WACHTLIJST

Op de passieve wachtlijst staan volgende personen ingeschreven:

- De personen met een zorgprofiel O
- De personen met een zorgprofiel A, B, C of gedesoriënteerd in tijd/plaats en van wie uit het sociaal verslag of intake blijkt dat de aanvraag preventief/passief is
- De personen die vanuit de actieve wachtlijst op een gegeven moment of door de sociale dienst van het WZC een score O meekrijgen

Op de passieve wachtlijst kunnen zowel inwoners als niet inwoners ingeschreven worden.

Deze lijst is opgesteld in alfabetische volgorde.

Vanuit deze passieve wachtlijst kan men onmogelijk direct worden opgenomen.